

Державне підприємство
«Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом»

ДП НАЕК "ЕНЕРГОАТОМ"
ФОНД
НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

СТАНДАРТ НАЦІОНАЛЬНОЇ АТОМНОЇ ЕНЕРГОГЕНЕРУЮЧОЇ КОМПАНІЇ «ЕНЕРГОАТОМ»

Управління кваліфікацією персоналу

ЛІЦЕНЗУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПОСАДОВИХ ОСІБ,
ПЕРСОНАЛУ І ДІЯЛЬНОСТІ З ПІДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛУ
ДП «НАЕК «ЕНЕРГОАТОМ»

СОУ НАЕК 057:2014

Київ
2014

НА НАЕК
ОБ'ЄКТИВНО

ЗАТВЕРДЖЕНО




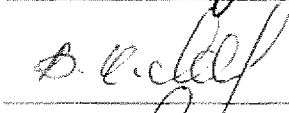



ДП «НАЕК «Енергоатом»

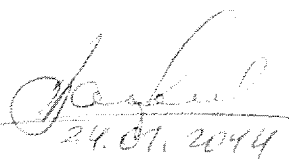
« 19 » 05 2014 р.

Наказ № 424 від _____

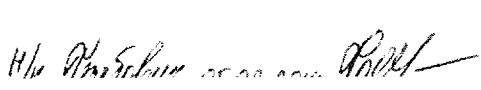
АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ СТАНДАРТУ

Управління кваліфікацією персоналу
ЛІЦЕНЗУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ПЕРСОНАЛУ І ДІЯЛЬНОСТІ
З ПІДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛУ ДП «НАЕК «ЕНЕРГОАТОМ»

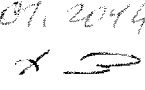
Перший віце-президент - технічний директор		О.В. Шавлаков « 14 » 03 14
Генеральний інспектор – директор з безпеки		Д.В. Білей « 14 » 03 14
Заступник генерального інспектора – директор з нагляду за безпекою		В.П. Новіков « »
SAEX Виконавчий директор з кадрів, праці та соціальних питань		Т.К. Алексеева « »
Виконавчий директор з ядерної та радіаційної безпеки і науково- технічної підтримки		Н.Ю. Шумкова « 30 » 01. 2014
Т.во Виконавчий директор з якості та управління		С.О. Попов / С.О. Попов / « 05 » 02. 2014
Начальник відділу стандартизації департаменту з управління документацією та стандартизації виконавчої дирекції з якості та управління		А.А. Неленов « 05 » 02. 2014
Головний інженер (перший заступник генерального директора) ВП ЗАЕС	Вих. № 14-25/23881 від 27.09.2013	Ф.М. Красногоров
Головний інженер – перший заступник генерального директора ВП РАЕС	Вих. № 180/9705 від 01.10.2013	П.І. Ковтонюк
Головний інженер ВП ХАЕС	Вих. № 59-1591/9802 від 02.10.2013	В.П. Максєв
Т.во головного інженера ВП ІОУАЕС	Вих. № 06/14747 від 26.09.2013	В.В. Бандурко

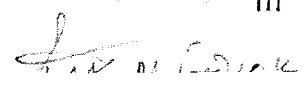

24.07.2014

В.М. Чумаченко / III









ЗМІСТ

	С.
1 Сфера застосування.....	1
2 Нормативні посилання.....	2
3 Терміни та визначення понять	3
4 Скорочення	5
5 Загальні положення.....	6
6 Ліцензування діяльності посадових осіб	11
7 Ліцензування діяльності персоналу	20
8 Ліцензування діяльності з підготовки персоналу для експлуатації ядерних установок.....	27
9 Порядок внесення змін до ліцензії	34
10 Зупинення дії та анулювання ліцензії.....	38
11 Видача дубліката ліцензії.....	43
12 Ліцензійні документи.....	44
Додаток А	45
Додаток Б.....	47
Додаток В	48
Додаток Г.....	50
Додаток Д.....	51
Додаток Е.....	52
Додаток Ж	54
Аркуш реєстрації змін.....	55

СТАНДАРТ НАЦІОНАЛЬНОЇ АТОМНОЇ ЕНЕРГОГЕНЕРУЮЧОЇ КОМПАНІЇ «ЕНЕРГОАТОМ»

Управління кваліфікацією персоналу
ЛІЦЕНЗУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ПЕРСОНАЛУ
І ДІЯЛЬНОСТІ З ПІДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛУ ДП «НАЕК «ЕНЕРГОАТОМ»

Управление квалификацией персонала
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ПЕРСОНАЛА И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕРСОНАЛА
ГП «НАЭК «ЭНЕРГОАТОМ»

Чинний від 2014-04-01

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей стандарт відноситься до напрямків діяльності ДП «НАЕК «Енергоатом» у сфері підготовки персоналу і встановлює вимоги, умови та порядок ліцензування:

- діяльності посадових осіб ДП «НАЕК «Енергоатом», до службових обов'язків яких належить здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки;
- діяльності, пов'язаної із здійсненням персоналом ДП «НАЕК «Енергоатом» безпосереднього управління реакторною установкою;
- діяльності з підготовки персоналу ДП «НАЕК «Енергоатом» для експлуатації ядерних установок.

1.2 Вимоги цього стандарту є обов'язковими для керівників та спеціалістів структурних підрозділів Дирекції та відокремлених підрозділів ДП «НАЕК «Енергоатом» - учасників процедур ліцензування вказаної діяльності.

1.3 Дія цього стандарту не поширюється на діяльність Дирекції та відокремлених підрозділів ДП «НАЕК «Енергоатом», пов'язану із отриманням ліцензій та дозволів на інші види діяльності у сфері використання ядерної енергії та в інших сферах господарської діяльності.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ *(змінено, зм. № 1)*

У цьому стандарті є посилання на такі документи:

Закон України 11.01.2000 № 1370-XIV «Про дозвільну діяльність у сфері використання ядерної енергії»

Порядок проведення спеціальної перевірки для надання фізичним особам допуску до виконання особливих робіт на ядерних установках з ядерними матеріалами, радіоактивними відходами, іншими джерелами іонізуючого випромінювання, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.1997 № 1471

Перелік посад та спеціальностей персоналу для експлуатації ядерних установок, підготовка якого підлягає ліцензуванню, та Перелік посад персоналу, який безпосередньо здійснює управління реакторною установкою атомної електростанції, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2000 № 1683

Кваліфікаційні вимоги до керівників та заступників керівників експлуатуючих організацій (операторів) ядерних установок, які належать до сфери управління Міністерства енергетики та вугільної промисловості, затверджені наказом Міненергосугілля від 16.07.2013 № 456

НП 306.2.103-2004 Правила ліцензування діяльності персоналу з безпосереднього управління реакторною установкою АЕС

НП 306.2.104-2004 Правила ліцензування підготовки персоналу для експлуатації ядерної установки

НП 306.2.141-2008 Загальні положення безпеки атомних станцій

НП 306.1.180-2012 Умови та порядок видачі ліцензій на провадження діяльності посадових осіб експлуатуючої організації

НП 306.1.185-2012 Положення про перелік та вимоги щодо форми та змісту документів, що подаються для отримання ліцензії на провадження окремих видів діяльності у сфері використання ядерної енергії

НП 306.1.187-2012 Порядок проведення навчання і перевірки знань з питань ядерної та радіаційної безпеки у персоналу експлуатуючої організації (оператора) та юридичних осіб, які залучаються експлуатуючими організаціями як підрядники

ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2008, IDT)

ГСТУ 95.1.07.04.047-2000 Система підготовки персоналу атомних електростанцій України. Основні положення

ПР-К.0.18.582-19 Перелік посадових осіб ДП НАЕК «Енергоатом», які мають право на здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки, та діяльність яких може здійснюватися лише на підставі ліцензій

3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

Нижче подано терміни, вжиті у цьому стандарті, та визначення позначених ними понять.

- | | | |
|-----|---|---|
| 3.1 | безпосереднє управління реакторною установкою АЕС | здійснення комплексу функцій з управління реакторною установкою з пульта управління реакторною установкою АЕС (робоче місце провідного інженера управління реактором атомної станції) (НП 306.2.103-2004) |
| 3.2 | експлуатуюча організація | юридична особа, яка здійснює діяльність, пов'язану з вибором площадки, проектуванням, будівництвом, введенням в експлуатацію, експлуатацією і зняттям з експлуатації АС. Експлуатуюча організація несе відповідальність за безпеку АС і здійснює свою діяльність на підставі відповідної ліцензії (НП 306.2.141-2008) |
| 3.3 | заявник | юридична або фізична особа, яка подає документи до органу державного регулювання ядерної та радіаційної безпеки на право здійснення певного виду діяльності (Закон України «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку») |
| 3.4 | культура безпеки | набір правил і особливостей діяльності організацій та окремих осіб, який встановлює, що проблемам безпеки АС як таким, що мають вищий пріоритет, приділяється увага, визначена їх значущістю (НП 306.2.141-2008) |
| 3.5 | ліцензіат | суб'єкт діяльності у сфері використання ядерної енергії, якому в установленому законодавством порядку видано ліцензію на провадження діяльності у сфері використання ядерної енергії (Закон України «Про дозвільну діяльність у сфері використання ядерної енергії») |
| 3.6 | ліцензійні вимоги (умови) | сукупність встановлених нормативно-правовими актами організаційних, кваліфікаційних та особливих вимог та умов, обов'язкових для виконання при провадженні видів діяльності, що підлягають ліцензуванню (використовується в цьому стандарті) |
| 3.7 | ліцензійна комісія персоналу | комісія Держатомрегулювання України, яка здійснює процедури ліцензування діяльності персоналу з безпосереднього управління реакторною установкою АЕС відповідно до встановлених повноважень (НП 306.2.103-2004) |
| 3.8 | ліцензія | документ дозвільного характеру, виданий уповноваженим органом державного регулювання ядерної та радіаційної безпеки, що засвідчує право ліцензіата на провадження діяльності у сфері використання ядерної енергії (забезпечення ядерної та радіаційної безпеки, фізичного захисту ядерних установок, ядерних матеріалів, радіоактивних відходів, інших джерел іонізуючого |

- випромінювання) (Закон України «Про дозвільну діяльність у сфері використання ядерної енергії»)
- 3.9 ліцензована посадова особа особа, що обіймає посаду, визначену організаційною структурою та штатним розписом експлуатуючої організації, та до службових обов'язків якої належить здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки, а також діяльність якої може здійснюватися лише на підставі ліцензії (НП 306.1.180-2012)
- 3.10 ліцензований персонал (спеціаліст) персонал (спеціаліст) АЕС, який повинен здійснювати безпосереднє управління реакторною установкою АЕС на основі ліцензії, виданої Держатомрегулювання України (НП 306.2.103-2004)
- 3.11 ліцензування видача, внесення змін, переоформлення, зупинення дії та анулювання ліцензій, видача дублікатів ліцензій; ведення ліцензійних справ, контроль за додержанням ліцензіатами умов провадження ліцензованої діяльності, встановлених нормами і правилами з ядерної та радіаційної безпеки і фізичного захисту ядерних установок, ядерних матеріалів, радіоактивних відходів, інших джерел іонізуючого випромінювання; видача розпоряджень про усунення порушень умов провадження ліцензованої діяльності (Закон України «Про дозвільну діяльність у сфері використання ядерної енергії»)
- 3.12 перевірка знань діяльність, спрямована на отримання впевненості у тому, що особа, яка перевіряється, знає та розуміє вимоги законодавства, норм, правил і стандартів з ядерної та радіаційної безпеки в обсязі, передбаченому її посадовою інструкцією та кваліфікаційними вимогами до посади, яку вона займає чи претендує зайняти (НП 306.1.187-2012)
- 3.13 персонал, підготовка якого підлягає ліцензуванню персонал для експлуатації ядерної установки за переліком посад та спеціальностей, який визначається Кабінетом Міністрів України (використовується в цьому стандарті)
- 3.14 підготовка організований процес, спрямований на набуття необхідних знань, умінь і навичок в обсязі вимог посадових інструкцій і відповідно до програми підготовки та подальшої перевірки знань (ГСТУ 95.1.07.04.047-2000)
- 3.15 підтримання кваліфікації організований процес, спрямований на відновлення і розвиток раніше набутих знань, умінь і навичок, необхідних і достатніх для виконання обов'язків по конкретній посаді або професії (ГСТУ 95.1.07.04.047-2000)

4 СКОРОЧЕННЯ (змінено, зм. № 1)

У цьому стандарті використано такі скорочення

АЕС	атомна електрична станція
БЩУ	блочний щит управління
ВДЯРБІНТП	виконавча дирекція з ядерної та радіаційної безпеки і науково-технічної підтримки
ВП	відокремлений підрозділ
ВП АПІ	відокремлений підрозділ «Атомпроектінжиніринг»
ГЦН	головний циркуляційний насос
Держатомрегулювання	Державна інспекція ядерного регулювання України
ДЛ	департамент ліцензування виконавчої дирекції з якості та управління
ДП «НАЕК «Енергоатом»	Державне підприємство «Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом»
ДУКП	департамент управління кваліфікацією персоналу виконавчої дирекції з ядерної та радіаційної безпеки і науково-технічної підтримки
ЕО	експлуатуюча організація
КМУ	Кабінет міністрів України
ЛКП	комісія Держатомрегулювання з ліцензування персоналу
Міненерговугілля	Міністерство енергетики та вугільної промисловості України
НЗ АЕС	начальник зміни атомної електростанції
НТЦ	навчально-тренувальний центр
ОР	орган регулювання
ОРД	організаційно-розпорядчий документ
ПГ	парогенератор
ПМТ	повномасштабний тренажер
РУ	реакторна установка
СУЗ	система управління і захисту
ТГ	турбогенератор

5 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Ліцензування діяльності є одним з основних принципів державної політики і складовою частиною державного регулювання у сфері використання ядерної енергії та радіаційного захисту.

5.2 ДП «НАЕК «Енергоатом» здійснює види діяльності у сфері використання ядерної енергії, що підлягають ліцензуванню згідно з законодавством.

Крім інших видів ліцензованої діяльності, ліцензуванню у тому числі підлягає:

- діяльність посадових осіб, до службових обов'язків яких належить здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки;
- діяльність, пов'язана зі здійсненням персоналом безпосереднього управління реакторною установкою;
- діяльність з підготовки персоналу для експлуатації ядерних установок.

5.3 Ліцензування вказаних видів діяльності здійснює орган державного регулювання ядерної та радіаційної безпеки – Держатомрегулювання, який відповідно до законодавства:

- встановлює вимоги та умови безпеки провадження діяльності у сфері використання ядерної енергії;
- визначає умови і порядок видачі ліцензій та здійснює дозвільну діяльність;
- здійснює державний нагляд, у тому числі через Державні інспекції з ядерної безпеки на АЕС, за дотриманням норм, правил і стандартів з ядерної та радіаційної безпеки, законодавства у сфері дозвільної діяльності, ліцензійних вимог, умов провадження ліцензованої діяльності та умов виданих ліцензій;
- видає розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов;
- анулює ліцензії на провадження діяльності у сфері використання ядерної енергії.

5.4 Метою ліцензування є забезпечення провадження діяльності тільки тими юридичними особами, які можуть гарантувати виконання вимог законодавства, норм, правил і стандартів з ядерної та радіаційної безпеки, фізичного захисту ядерних матеріалів, ядерних установок, радіоактивних відходів, інших джерел іонізуючого випромінювання.

5.5 Згідно з законодавством ДП «НАЕК «Енергоатом» зобов'язано заявляти про намір провадити діяльність, що потребує видачі документа дозвільного характеру на провадження діяльності у сфері використання ядерної енергії.

5.6 ДП «НАЕК «Енергоатом» для забезпечення ліцензування заявлених видів діяльності:

- 5.6.1 Визначає і забезпечує ресурси ліцензування, необхідні для:
- здійснення процедур ліцензування;
 - здійснення заходів щодо виконання ліцензійних вимог, контролю умов провадження ліцензованої діяльності і дотримання умов ліцензій;
 - документування і обліку ліцензій;
 - подання до Держатомрегулювання звітної документації;
 - сприяння перевіркам та наглядової діяльності Держатомрегулювання;
 - виконання розпоряджень (приписів) про усунення порушень законодавства у сфері дозвільної діяльності, порушень умов провадження ліцензованої діяльності.

5.6.2 Розробляє систему кваліфікаційних вимог для ліцензованих посадових осіб, ліцензованого персоналу і персоналу, підготовка якого підлягає ліцензуванню (затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2000 № 1683), та встановлює кваліфікаційні вимоги в їх посадових інструкціях.

Для ліцензованого персоналу і персоналу, підготовка якого підлягає ліцензуванню, додатково визначає в їх посадових інструкціях кваліфікаційні вимоги щодо переліку попередніх посад із зростаючою відповідальністю та стажем роботи на них.

5.6.3 Розробляє та впроваджує систему підготовки та підтримання кваліфікації для ліцензованих посадових осіб, ліцензованого персоналу і персоналу, підготовка якого підлягає ліцензуванню (затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2000 № 1683), у тому числі:

- розробляє типові програми підготовки;
- встановлює вимоги до системи підтримання кваліфікації і розробляє програми підтримання кваліфікації;
- має у своїй структурі навчально-тренувальні центри (підрозділи), укомплектовані кваліфікованими спеціалістами, забезпечені навчально-методичними матеріалами і оснащені технічними засобами навчання відповідно до програм;
- забезпечує фінансові, матеріальні та інші ресурси для якісного навчання відповідно до програм;
- впроваджує програму забезпечення якості підготовки і підтримання кваліфікації;
- розробляє та впроваджує систему документування результатів навчального процесу і звітності.

5.6.4 Розробляє та впроваджує систему перевірки знань для ліцензованих посадових осіб, ліцензованого персоналу і персоналу, підготовка якого підлягає ліцензуванню.

5.6.5 Вносить плату у порядку та розмірі, встановлених законодавством та КМУ, за здійснення дозвільних процедур:

- за видачу ліцензії;
- за видачу дублікату ліцензії;
- за внесення змін до ліцензії у випадках, визначених законодавством та КМУ;
- за переоформлення ліцензії у випадках, визначених законодавством та КМУ.

5.7 ДП «НАЕК «Енергоатом» є ліцензіатом і, як юридична особа, що має в організаційній структурі ВП, які здійснює ліцензований вид діяльності, та отримує ліцензії Держатомрегулювання.

5.8 ДУКП ВДЯРБІНТН забезпечує загальну організацію ліцензування вказаних у 5.2 видів діяльності та координацію ліцензійних процедур і заходів, включаючи:

- планування ліцензійних заходів, підготовку необхідних документів, супровід їх розгляду в Держатомрегулювання, організацію виконання умов та контроль за виконанням умов ліцензій на підготовку персоналу для експлуатації ядерних установок;
- планування ліцензійних заходів, ведення графіку ліцензування, погодженого з Держатомрегулювання, організацію і координацію підготовки необхідних

здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки, та ліцензій персоналу на право здійснення безпосереднього управління реакторною установкою АЕС;

- забезпечення отримання та зберігання оригіналів ліцензій посадових осіб Дирекції Компанії та ліцензії на підготовку персоналу для експлуатації ядерних установок;

- ведення переліку посадових осіб ДП «НАЕК «Енергоатом», які мають право на здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки, та діяльність яких може здійснюватися лише на підставі ліцензій;

- організацію та координацію заходів щодо системи підготовки та підтримання кваліфікації для ліцензованих посадових осіб, ліцензованого персоналу і персоналу, підготовка якого підлягає ліцензуванню;

- планування, організацію та забезпечення підготовки кандидатів на посади ліцензованих посадових осіб Дирекції Компанії;

- звітне планування та організацію навчальних заходів підтримання кваліфікації ліцензованих посадових осіб ДП «НАЕК «Енергоатом», взаємодію з ВП АЕС та ВП АПІ з питань підтримання кваліфікації ліцензованих посадових осіб ВП АЕС та ВП АПІ; *(змінено, зм. № 1)*

- сприяння проведенню інспекційних обстежень, перевірок та наглядової діяльності Держатомрегулювання, пов'язаної з кваліфікацією і навчанням персоналу ДП «НАЕК «Енергоатом»;

- організацію та координацію заходів щодо усунення порушень умов провадження ліцензованої діяльності та умов ліцензій що стосуються ліцензії Держатомрегулювання на підготовку персоналу для експлуатації ядерних установок;

- відповідну звітність перед керівництвом Компанії та Держатомрегулювання.

5.9 ВП АЕС та ВП АПІ для забезпечення ліцензування:

- призначає посадові особи і структурні підрозділи, відповідальні за процедури ліцензування;

- розробляє положення та ОРД з ліцензування діяльності посадових осіб та персоналу;

- організовує виконання, виконує та контролює виконання процедур ліцензування;

- забезпечує отримання та зберігання оригіналів ліцензій посадових осіб ВП АЕС та ВП АПІ на право здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки, та ліцензій персоналу ВП АЕС на право здійснення безпосереднього управління реакторною установкою АЕС;

- забезпечує дотримання законодавства у сфері дозвільної діяльності та ліцензійних вимог; створює, підтримує і контролює умови провадження ліцензованої діяльності ВП АЕС та ВП АПІ;

- планує, організовує та забезпечує підготовку кандидатів, підтримання кваліфікації ліцензованих посадових осіб, ліцензованого персоналу і персоналу ВП АЕС та ВП АПІ, підготовка якого підлягає ліцензуванню, перевірку їх знань;

- створює та підтримує систему управління якістю при експлуатації АЕС, включаючи діяльність, що ліцензується;

- організовує звітну діяльність та надає до Дирекції Компанії і Держатомрегулювання звіти з питань ліцензування, проведеної підготовки і підтримання кваліфікації;

- забезпечує перевірки та наглядову діяльність Держатомрегулювання у ВП АЕС та ВП АПП;

- виконує розпорядження (приписи) про усунення порушень законодавства у сфері дозвільної діяльності, порушень умов провадження ліцензованої діяльності та умов ліцензій. *(змінено, зм. № 1)*

5.10 Уповноважені підрозділи, відповідальні за ліцензування у ВП АЕС та ВП АПП, забезпечують, як мінімум, виконання ліцензійних процедур, включаючи:

- перевірку відповідності кандидатів, ліцензованих посадових осіб та ліцензованого персоналу кваліфікаційним вимогам при призначенні на посаду та під час роботи на займаній посаді;

- планування діяльності з ліцензування;

- оформлення і ведення документації з ліцензування, надання відповідної звітності;

- зберігання оригіналів ліцензій посадових осіб та персоналу ВП АЕС та ВП АПП;

- взаємодію з іншими учасниками ліцензування - іншими підрозділами ВП АЕС, Дирекцією Компанії, ДУКП, ДЛ та Державної інспекцією з ядерної безпеки на АЕС. *(змінено, зм. № 1)*

5.11 Навчально-тренувальні центри (підрозділи) ВП АЕС та уповноважений підрозділ ВП АПП ДП «НАЕК «Енергоатом»:

- планують та здійснюють підготовку кандидатів на посади ВП АЕС, в яких здійснюється діяльність, що ліцензується, та посади персоналу ВП АЕС, підготовка якого підлягає ліцензуванню, - відповідно до програм, розробленої системи підготовки та на підставі ліцензії Держатомрегулювання на провадження діяльності з підготовки персоналу для експлуатації ядерних установок;

- планують та організовують проходження підтримання кваліфікації ліцензованими посадовими особами ВП АЕС та ВП АПП, - відповідно до програм і розробленої системи підтримання кваліфікації;

- планують, організовують та здійснюють підтримання кваліфікації ліцензованого персоналу і персоналу ВП АЕС, підготовка якого підлягає ліцензуванню, - відповідно до програм і розробленої системи підтримання кваліфікації;

- забезпечують якість здійснюваних в НТЦ ВП АЕС заходів щодо підготовки і підтримання кваліфікації ліцензованих посадових осіб, ліцензованого персоналу і персоналу ВП АЕС, підготовка якого підлягає ліцензуванню;

- взаємодіють з ДУКП щодо організації навчальних заходів підтримання кваліфікації ліцензованих посадових осіб ВП АЕС та ВП АПП;

- підтримують зв'язки з навчальними закладами системи освіти, з навчальними центрами інших організацій та установ з метою організації на базі цих закладів навчання ліцензованих посадових осіб, ліцензованого персоналу і персоналу ВП АЕС, підготовка якого підлягає ліцензуванню;

- ведуть документацію з питань проведеної підготовки і підтримання кваліфікації зазначених осіб та персоналу, в установленому порядку надають інформацію (звіти) про проведену підготовку і підтримання кваліфікації;

- контролюють і підтримують умови дії ліцензії на провадження діяльності з підготовки персоналу для експлуатації ядерних установок, включаючи усунення порушень та виконання заходів з усунення недоліків, що були виявлені

Держатомрегулювання при інспекційних перевірках або обстеженнях, у встановлені строки;

– сприяють і забезпечують технічно інспекційні обстеження, перевірки та наглядову діяльність Держатомрегулювання у НТЦ ВП АЕС. *(змінено, зм. № 1)*

5.12 Ліцензовані посадові особи та ліцензований персонал повинні:

– надавати повну та достовірну інформацію для перевірки дотримання ліцензійних вимог та оформлення ліцензійних документів;

– дотримуватися умов дії ліцензії;

– підтримувати кваліфікацію з метою забезпечення готовності до виконання своїх обов'язків;

– проходити процедури ліцензування, а також інші форми роботи з персоналом, встановлені нормами, правилами та стандартами з ядерної і радіаційної безпеки, стандартами та положеннями органу державного управління у сфері використання ядерної енергії і ДП «НАЕК «Енергоатом».

6 ЛІЦЕНЗУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПОСАДОВИХ ОСІБ

6.1 Перелік посадових осіб, до службових обов'язків яких належить здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки, діяльність яких підлягає ліцензуванню, визначається в ліцензії на провадження діяльності ЕО на окремому етапі життєвого циклу ядерної установки.

До цього переліку включаються посадові особи, до службових обов'язків яких віднесено:

- прийняття рішень про режим роботи ядерної установки;
- прийняття рішень про впровадження планів протиаварійного реагування;
- прийняття рішень про впровадження модернізації та модифікації систем, важливих для безпеки;
- допуск персоналу до безпосереднього управління реакторною установкою атомної електростанції;
- контроль за дотриманням вимог ядерної та радіаційної безпеки (внутрішній нагляд).

6.2 Особи, які заміщають ліцензованих посадових осіб - керівників Дирекції та ВП АЕС та ВП АПП Компанії, повинні мати ліцензію Держатомрегулювання на право здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки. *(змінено, зм. № 1)*

6.3 Перелік ліцензованих посадових осіб і посадових осіб ДП «НАЕК «Енергоатом», які при заміщенні керівників Компанії мають право на здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки, лише на підставі ліцензії Держатомрегулювання, наведено в ПР-К.0.18.582. *(змінено, зм. № 1)*

Внесення змін до Переліку і погодження з Держатомрегулювання забезпечує ДУКП.

6.4 Вимоги, умови та порядок ліцензування посадових осіб експлуатуючої організації, до службових обов'язків яких належить здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки, та діяльність яких підлягає ліцензуванню, встановлені Держатомрегулювання в НП 306.1.180-2012.

6.5 Умовою для отримання ліцензії є відповідність посадової особи ліцензійним вимогам та успішне проходження усіх процедур ліцензування.

- 6.6 Процедури отримання ліцензії включають:
- відбір та підготовку кандидата;
 - перевірку знань законодавства, норм та правил з ядерної і радіаційної безпеки;
 - подання до Держатомрегулювання документів на отримання ліцензії;
 - розгляд документів у Держатомрегулювання;
 - прийняття Держатомрегулювання рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії.

6.7 Ліцензійні вимоги

6.7.1 Кандидат, який претендує на зайняття посади зі здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки, виконання яких можливе лише на підставі ліцензії, або ліцензована посадова особа для одержання ліцензії і протягом терміну її дії повинна відповідати ліцензійним вимогам до стану здоров'я, допуску до роботи на ядерній установці та кваліфікації.

6.7.2 Кваліфікаційні вимоги щодо освіти, стажу, досвіду роботи та професійної підготовки, які необхідні для здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки, визначаються:

- для керівника експлуатуючої організації ДП «НАЕК «Енергоатом», його заступників і генерального директора ВП АЕС – уповноваженим органом державного управління у сфері використання ядерної енергії – Міненерговугілля за погодженням з Держатомрегулювання;

- для інших ліцензованих посадових осіб - відповідно Дирекцією Компанії і ВП АЕС та ВП АПІ у посадових інструкціях. *(змінено, зм. № 1)*

6.7.2.1 Кваліфікаційні вимоги до керівника експлуатуючої організації та його заступників наведено в Додатку А.

6.7.2.2 Дирекція Компанії, ВП АЕС та ВП АПІ повинні встановити у посадових інструкціях ліцензованих посадових осіб обсяг знань, умінь і навичок, необхідних для здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки.

Кваліфікаційні вимоги визначаються з урахуванням вимог законодавства, відповідних норм, правил та стандартів з ядерної і радіаційної безпеки, стандартів органу державного управління у сфері використання ядерної енергії та змісту організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки, на займаній посаді. *(змінено, зм. № 1)*

6.7.2.3 Дирекція Компанії, і ВП АЕС та ВП АПІ забезпечують своєчасний перегляд кваліфікаційних вимог з метою врахування змін вимог, характеру та змісту діяльності. *(змінено, зм. № 1)*

6.7.3 Кандидат повинен мати допуск до роботи на ядерній установці відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 25.12.97 № 1471.

6.7.4 Щоб займати посаду, кандидат не повинен мати медичних протипоказань за медичним висновком, для чого:

- кандидат має пройти медичний огляд;
- Дирекція Компанії, ВП АЕС та ВП АПІ повинні забезпечити проведення медичних оглядів кандидатів. *(змінено, зм. № 1)*

Порядок проведення медичних оглядів та перелік медичних протипоказань, за наявності яких особа не може бути допущена до виконання обов'язків, встановлюється Міністерством охорони здоров'я.

6.7.5 Кандидат повинен пройти необхідну підготовку за індивідуальною програмою, складеною на основі типової програми підготовки:

6.7.5.1 Індивідуальна програма підготовки повинна бути призначена для підготовки конкретного кандидата до конкретної посади.

6.7.5.2 Індивідуальна програма підготовки повинна бути спрямована на досягнення рівня компетенції ліцензованої посадової особи, необхідного для безпечної експлуатації ядерних установок в умовах нормальної експлуатації, при порушенні нормальної експлуатації і аваріях, та забезпечення його готовності до виконання своїх посадових обов'язків.

Тематика підготовки повинна включати, у тому числі, вивчення практичних питань дотримання вимог безпеки на підприємствах галузі та ознайомлення з прикладами впровадження принципів культури безпеки.

6.7.5.3 Допускається зменшення обсягу індивідуальної програми підготовки порівняно з типовою програмою за рахунок тем, за якими кандидат на попередніх посадах проходив навчання (підготовку, підтримання та підвищення кваліфікації) або показав задовільні знання, вміння і навички при періодичних перевірках знань, оцінках кваліфікації або діяльності.

6.7.5.4 Допускається не розробляти індивідуальні програми підготовки кандидатів на посади президента Компанії та його заступників, якщо дотримуються наступні умови:

- а) кандидат відповідає кваліфікаційним вимогам з освіти та стажу;
- б) кандидат на попередніх посадах:
 - здійснював організаційно-розпорядчі функції, пов'язані із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки;
 - проходив навчання з технічної експлуатації та ядерної і радіаційної безпеки (підготовку, підтримання або підвищення кваліфікації);
 - показав задовільні знання та розуміння ядерної і радіаційної безпеки при перевірках знань у присутності та за участю державного інспектора Держатомрегулювання;
 - в установленому порядку періодично заміщав посаду, яку належить займати;
- в) вхідний контроль, проведений у вигляді співбесіди згідно з порядком, установленим Міненерговугілля, показав задовільні знання кандидата, які не потребують навчання за тематикою типової програми.

У цьому випадку, у складі заявних документів надається довідка згідно з формою Додатку Б, яка свідчить про виконання зазначених умов, та протокол вхідного контролю (співбесіди).

6.7.5.5 Індивідуальні програми підготовки для кандидатів на ліцензовані посади та посади з правом заміщення ліцензованих посадових осіб на підставі ліцензії розробляють:

- ДУКП – для посадових осіб Дирекції Компанії;
- навчально-тренувальний центр ВП АЕС та уповноважений підрозділ ВП АПІ – для посадових осіб ВП АЕС та ВП АПІ. *(змінено, зм. № 1)*

6.7.5.6 Індивідуальні програми підготовки затверджує:

- перший віце-президент - технічний директор - для посадових осіб Дирекції Компанії, генеральних директорів ВП та посадових осіб, що мають їх заміщувати;
- генеральний директор ВП АЕС та ВП АПІ або уповноважена ним особа (головний інженер, заступник генерального директора, головний інспектор згідно з підпорядкованістю) - для посадових осіб ВП АЕС та ВП АПІ. *(змінено, зм. № 1)*

6.7.5.7 Індивідуальна програма підготовки повинна зберігатися протягом усього строку діяльності ліцензованої посадової особи на даній посаді.

6.7.6 Типові програми підготовки розробляються для категорій посад, які визначаються ДП «НАЕК «Енергоатом».

Розробку типових програм підготовки організовує та координує ДУКП.

6.7.7 Типові програми для підготовки ліцензованих посадових осіб повинні бути погоджені з Держатомрегулювання.

6.7.8 Інші вимоги до програм підготовки встановлені в ГСТУ 95.1.07.04.047-2000.

6.7.9 Підготовка кандидатів проводиться в навчально-тренувальних центрах ВП АЕС, в навчальних закладах системи освіти та навчальних центрах інших організацій та установ за умови проведення навчання за відповідними програмами підготовки.

6.7.10 Після успішного завершення підготовки кандидат повинен пройти перевірку знань законодавства, норм, правил та стандартів з ядерної і радіаційної безпеки:

6.7.10.1 Перевірка знань кандидатів на посади керівника ДП «НАЕК «Енергоатом» та його заступників проводиться в постійно діючій екзаменаційній комісії Міненерговугілля згідно з вимогами, встановленими Міненерговугілля для керівників ЕО.

6.7.10.2 Перевірка знань кандидатів на інші посади проводиться в відповідних екзаменаційних комісіях Дирекції Компанії та ВП АЕС.

Перевірка знань організовується та проводиться відповідно до положень про перевірку знань, що діють в Дирекції Компанії та ВП АЕС.

Положення про перевірку знань законодавства, норм, правил та стандартів з ядерної і радіаційної безпеки повинні бути погоджені з Держатомрегулювання.

6.7.10.3 Перевірка знань законодавства, норм, правил та стандартів з ядерної і радіаційної безпеки проводиться у присутності та за участю державного інспектора Держатомрегулювання.

6.7.11 Підготовка та перевірка знань кандидата повинні включати питання щодо формування та підтримки культури безпеки, як пріоритетного принципу здійснення діяльності у сфері використання ядерної енергії.

6.7.12 Навчання та іспит кандидата щодо готовності до здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки, проводяться під час підготовки та перевірок знань за посадою.

6.8 Отримання ліцензії

6.8.1 Для отримання ліцензії заявник подає до Держатомрегулювання такі документи:

- заяву на отримання ліцензії;
- засвідчену в установленому законодавством порядку копію посадової інструкції;
- копії протоколів з перевірки знань та документів, що підтверджують відповідність кандидата кваліфікаційним вимогам, визначеним у його посадовій інструкції;
- індивідуальну програму підготовки кандидата;
- копії наказів про надання допуску до особливих робіт.

6.8.2 Заяву на отримання ліцензії надає:

- Міненерговугілля – щодо керівника ДП «НАЕК «Енергоатом», його заступників і генерального директора ВП АЕС;
- ДУКП від Дирекції Компанії – для інших посад ліцензованих посадових осіб Дирекції Компанії та генерального директора ВП АПІ;
- ВП АЕС та ВП АПІ – для інших посад ліцензованих посадових осіб ВП АЕС та ВП АПІ. *(змінено, зм. № 1)*

6.8.3 Комплект заявних документів для кандидатів на ліцензовані посади та посади з правом заміщення ліцензованих посадових осіб на підставі ліцензії готує:

- для кандидатів Дирекції Компанії - ДУКП;
- для кандидатів ВП АЕС та ВП АПІ - уповноважений підрозділ ВП АЕС та ВП АПІ.

При цьому ДУКП та уповноважений підрозділ забезпечують письмове ознайомлення кандидатів з заявної документацією відповідно в Дирекції Компанії, ВП АЕС та ВП АПІ. *(змінено, зм. № 1)*

6.8.4 Кандидат на ліцензовану посаду або посаду з правом заміщення ліцензованої посадової особи в заяві на отримання ліцензії письмово підтверджує свою згоду з достовірністю і повнотою інформації, що в ній надається.

6.8.5 Заяви на отримання ліцензії для кандидатів на ліцензовані посади та посади з правом заміщення ліцензованих посадових осіб на підставі ліцензії оформляються:

- для кандидатів ВП АЕС та ВП АПІ (крім генерального директора) - за підписом генерального директора, скріпленим печаткою ВП АЕС;
- для кандидатів Дирекції Компанії (крім керівника Компанії та його заступників, включаючи осіб з правом заміщення керівника Компанії згідно з переліком, наведеним в ПР-К.0.18.582) – за підписом президента Компанії, скріпленим печаткою ДП «НАЕК «Енергоатом».

Заяви на отримання ліцензії для кандидатів на посади керівника Компанії та його заступників готуються з урахуванням їх подання від Міненерговугілля. *(змінено, зм. № 1)*

6.8.6 ДУКП та уповноважений підрозділ ВП АЕС та ВП АПІ роблять копії підготовлених ними заявних документів і забезпечують їх зберігання відповідно у Дирекції Компанії та ВП АЕС та ВП АПІ. *(змінено, зм. № 1)*

6.8.7 ВП АЕС та ВП АПІ направляють оформлений комплект заявних документів із супровідним листом за підписом генерального директора:

- для кандидата на посаду генерального директора ВП АЕС та ВП АПІ – до Дирекції Компанії для перевірки в ДУКП та подальшого направлення документів генерального директора ВП АЕС до Міненерговугілля, а генерального директора ВП АПІ – до Держатомрегулювання;
- для кандидатів на інші ліцензовані посади ВП АЕС та ВП АПІ (включаючи посади з правом заміщення ліцензованих посадових осіб на підставі ліцензії) – до Держатомрегулювання. *(змінено, зм. № 1)*

6.8.8 ДУКП організовує направлення оформленого комплексу заявних документів із супровідним листом ДП «НАЕК «Енергоатом» за підписом президента Компанії:

- для кандидатів на посади керівника Компанії та його заступників, у тому числі генерального директора ВП АЕС після перевірки комплексу документів

ВП АЕС – до Міненерговугілля, генерального директора ВП АПІ – до Держатомрегулювання. *(змінено, зм. № 1)*

– для кандидатів на інші ліцензовані посади Дирекції Компанії (включаючи посади з правом заміщення ліцензованих посадових осіб на підставі ліцензії) – до Держатомрегулювання.

6.8.9 Держатомрегулювання розглядає подані документи, видає ліцензію або, за наявності підстав, надсилає повідомлення із обґрунтованою відмовою в її видачі.

6.8.10 Після прийняття рішення Держатомрегулювання про видачу ліцензії Дирекція Компанії або ВП за приналежністю надає до Держатомрегулювання документ про оплату за здійснення дозвільних процедур (копію платіжного доручення або квитанцію про перерахування плати з відміткою установи банку, в якому зазначається вид дозвільної процедури).

Якщо протягом 30 календарних днів з дня надіслання повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії не подано документ, що підтверджує внесення плати, Держатомрегулювання скасовує рішення про видачу ліцензії. *(змінено, зм. № 1)*

6.8.11 Ліцензія видається на бланках спеціального зразка, затвердженого КМУ.

6.8.12 Ліцензія видається на строк не менше трьох років, її дія може бути продовжена шляхом внесення змін до ліцензії.

6.8.13 Ліцензія є документом персонального характеру і не може бути передана або поширена на іншу особу.

6.8.14 Оригінали ліцензій видаються ДП «НАЕК «Енергоатом» (Дирекції Компанії та ВП за приналежністю) та повинні зберігатися протягом усього періоду роботи ліцензованої посадової особи на відповідній посаді та трьох років після її звільнення (переведення).

Зберігання оригіналів ліцензій посадових осіб Дирекції Компанії забезпечує ДУКП.

Зберігання оригіналів ліцензій посадових осіб ВП забезпечує уповноважений підрозділ ВП.

Ліцензованої посадовій особі видається копія ліцензії. *(змінено, зм. № 1)*

6.8.15 Ліцензія є підставою для допуску ліцензованої посадової особи до самостійного виконання обов'язків щодо здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки, на посаді, зазначеній в ліцензії, в межах терміну її дії.

Допуск ліцензованої посадової особи до самостійного виконання обов'язків оформляється наказом в установленому в Міненерговугілля та ДП «НАЕК «Енергоатом» порядку.

6.8.16 Дані про отриману ліцензію вносяться у посвідчення про перевірку знань ліцензованої посадової особи.

Копія ліцензії та копія наказу про допуск до самостійного виконання обов'язків повинні зберігатися на робочому місці ліцензованої посадової особи.

6.8.17 У зв'язку зі змінами посадових обов'язків ліцензованої посадової особи та в інших випадках, визначених законодавством, до ліцензії можуть бути внесені зміни в порядку, установленому законодавством та 9.10 цього стандарту.

6.9 Умови ліцензії на провадження діяльності

6.9.1 Умовами видачі та продовження дії ліцензії на право провадження діяльності посадових осіб експлуатуючої організації, до службових обов'язків яких належить здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки, є:

- відповідність ліцензованої посадової особи ліцензійним вимогам;
- відсутність порушень ліцензованою посадовою особою законодавства, норм і правил з ядерної та радіаційної безпеки, які призвели або могли привести до порушень експлуатаційних меж та/або умов безпечної експлуатації ядерної установки, підвищення ризику додаткового опромінення персоналу та населення;
- дотримання принципів культури безпеки та вимог системи управління якістю при роботі на ліцензованій посаді;
- систематичне вдосконалення знань та вмінь відповідно до індивідуальної програми підтримання кваліфікації;
- успішне проходження перевірки знань норм і правил з ядерної та радіаційної безпеки;
- відсутність медичних протипоказань за результатом чергового медичного огляду.

6.9.2 За рішенням Держатомрегулювання до ліцензії можуть бути включені додаткові умови.

6.9.3 Відповідальність за виконання умов ліцензії несуть ліцензовані посадові особи, заступники головного інженера з підготовки персоналу – начальники НТЦ і керівники Компанії та ВП відповідно. *(змінено, зм. № 1)*

6.9.4 Дирекція Компанії та ВП повинні організувати систематичне підтримання кваліфікації ліцензованих посадових осіб та забезпечувати умови для вдосконалення знань, умінь і навичок з питань, віднесених до їх компетенції, включаючи умови для самостійного навчання. *(змінено, зм. № 1)*

6.9.5 Підтримання кваліфікації ліцензованої посадової особи проводиться за індивідуальною програмою відповідно до системи підтримання кваліфікації цієї посадової особи:

6.9.5.1 Індивідуальна програма підтримання кваліфікації розробляється з урахуванням:

- освіти та стажу на попередніх посадах;
- змісту організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної і радіаційної безпеки;
- досвіду роботи на посаді.

Підтримання кваліфікації повинно включати теми відповідно до Додатку В.

6.9.5.2 Індивідуальна програма підтримання кваліфікації, як правило, має охоплювати цикл заходів, що проводяться між черговими перевірками знань.

6.9.5.3 Індивідуальні програми підтримання кваліфікації для ліцензованих посадових осіб та осіб з правом заміщення ліцензованих посадових осіб на підставі ліцензії розробляють:

- ДУКП – для посадових осіб Дирекції Компанії;
- навчально-тренувальний центр ВП АЕС та уповноважений підрозділ ВП АПП – для посадових осіб ВП. *(змінено, зм. № 1)*

6.9.5.4 Індивідуальні програми підтримання кваліфікації ліцензованих посадових осіб та осіб з правом заміщення ліцензованих посадових осіб на підставі ліцензії затверджує:

- перший віце-президент - технічний директор - для посадових осіб Дирекції Компанії, генерального директора ВП;
- генеральний директор ВП або уповноважена ним особа (головний інженер, заступник генерального директора, головний інспектор згідно з підпорядкованістю) - для посадових осіб ВП (крім генерального директора ВП АЕС). *(змінено, зм. № 1)*

6.9.5.5 Інші вимоги до програм підтримання кваліфікації встановлені в ГСТУ 95.1.07.04.047-2000.

6.9.6 Підтримання кваліфікації ліцензованих посадових осіб має включати навчальні заходи, основними видами яких є:

- самостійне навчання, включаючи навчання з використанням автоматизованих систем та дистанційне навчання;
- індивідуальне навчання (консультування);
- групове навчання на курсах, семінарах, практичних тренінгах;
- цільове навчання в навчальних закладах;
- стажування.

6.9.7 Підтримання кваліфікації ліцензованих посадових осіб проводиться в навчально-тренувальних центрах ВП АЕС, в навчальних закладах системи освіти та навчальних центрах інших організацій та установ.

6.9.8 Крім навчальних заходів, підтримання кваліфікації може включати заходи, що сприяють підтриманню та вдосконалюванню кваліфікації ліцензованих посадових осіб і свідчать про відповідність їх кваліфікації встановленим вимогам:

6.9.8.1 До таких заходів належать корпоративні, галузеві або міжнародні технічні (науково-технічні, науково-практичні) семінари, конференції та наради з функціями обміну інформацією і досвідом, поширення передових знань і прийомів, колективного пошуку рішень по існуючим проблемам щодо безпеки експлуатації ядерних установок, ядерної та радіаційної безпеки, культури безпеки тощо.

6.9.8.2 Участь в подібних заходах має передбачати, як мінімум, один з наступних видів діяльності ліцензованої посадової особи:

- розробка і презентація (доповідь) матеріалів по тематиці семінару, конференції, наради;
- розробка аналітичного звіту або підготовка публікації для технічного (науково-технічного) видання за результатами семінару, конференції, наради;
- затвердження матеріалів семінару або рішення конференції, наради;
- участь у обговоренні та прийнятті колективного рішення.

6.9.8.3 Участь в цих заходах має відзначатися в індивідуальній програмі підтримання кваліфікації.

Форма індивідуальної програми підтримання кваліфікації повинна передбачати облік подібних заходів.

6.9.9 Ліцензовані посадові особи з встановленою періодичністю повинні проходити перевірку знань в відповідних екзаменаційних комісіях.

6.9.9.1 Чергова перевірка знань проводиться з метою підтвердження кваліфікації і готовності ліцензованої посадової особи до виконання обов'язків.

6.9.9.2 Перевірка знань законодавства, норм, правил та стандартів з ядерної і радіаційної безпеки проводиться у присутності та за участю державного інспектора Держатомрегулювання.

6.9.10 Дирекція Компанії і ВП забезпечують періодичні медичні огляди ліцензованих посадових осіб. *(змінено, зм. № 1)*

6.9.11 Ліцензовані посадові особи повинні проходити медичні огляди з метою підтвердження відсутності медичних протипоказань для виконання обов'язків.

7 ЛІЦЕНЗУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРСОНАЛУ

7.1 Перелік посад персоналу, який безпосередньо здійснює управління реакторною установкою АЕС, і діяльність якого може здійснюватися лише на підставі ліцензії, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Перелік наведено в Додатку Г.

7.2 Вимоги, порядок та умови ліцензування персоналу АЕС, який здійснюють діяльність з безпосереднього управління реакторною установкою, встановлені Держатомрегулювання у ІП 306.2.103-2004.

7.3 Умовою для отримання ліцензії є відповідність персоналу ВП АЕС ліцензійним вимогам та успішне проходження усіх процедур ліцензування.

7.4 Процедури отримання ліцензії на право безпосереднього управління реакторною установкою АЕС включають:

- відбір кандидата на посаду ліцензованого спеціаліста;
- підготовку кандидата відповідно до діючих вимог;
- перевірку знань на посаду ліцензованого спеціаліста;
- подання до Держатомрегулювання документів на отримання ліцензії;
- розгляд документів у Держатомрегулювання;
- оформлення ліцензії.

7.5 Керівництво ВП АЕС повинно забезпечити виконання ліцензованим персоналом ліцензійних вимог і умов дії ліцензії.

У ВП АЕС повинен бути передбачений штатним розписом і забезпечений резерв ліцензованих спеціалістів, необхідний для планової систематичної роботи з цим персоналом, включаючи:

- забезпечення процедур ліцензування;
- підтримання кваліфікації ліцензованих спеціалістів;
- підтримання постійної готовності ліцензованого спеціаліста до виконання ліцензованої діяльності;
- просування та підготовку персоналу на більш високі посади.

7.6 Ліцензійні вимоги

7.6.1 Кандидат, який претендує на зайняття посади зі здійсненням управління реакторною установкою, та ліцензований спеціаліст для одержання ліцензії і протягом терміну її дії повинен відповідати ліцензійним вимогам до стану здоров'я, допуску до роботи на ядерній установці та до кваліфікації.

7.6.2 Керівництво ВП АЕС повинне ознайомити кандидата на посаду ліцензованого спеціаліста під розпис із ліцензійними вимогами, обсягом і процедурами ліцензійного процесу до початку його підготовки на посаду.

7.6.3 Кандидат або ліцензований спеціаліст має проходити медичні огляди:

- попередній - при прийнятті на роботу;
- періодичні - впродовж трудової діяльності.

7.6.3.1 ВП АЕС повинен забезпечити медичні огляди кандидатів та ліцензованих спеціалістів.

7.6.3.2 Порядок медичних оглядів та перелік медичних протипоказань, за наявності яких особа не може бути допущена до робіт на ядерних установках, встановлюється Міністерством охорони здоров'я.

7.6.3.3 Кандидат або ліцензований спеціаліст, у якого виявлено захворювання, зазначене в переліку медичних протипоказань щодо допуску до роботи з джерелами іонізуючого випромінювання, до роботи на ядерних установках не допускається.

7.6.4 Кандидат або ліцензований спеціаліст повинен мати допуск керівника ВП АЕС до роботи на ядерній установці відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 25.12.97 № 1471.

7.6.5 Кандидат або ліцензований спеціаліст повинен відповідати ліцензійним вимогам до кваліфікації, а саме: до освіти, стажу роботи на попередніх посадах, а також до професійної підготовки.

7.6.6 Кандидат або ліцензований спеціаліст повинен мати повну вищу освіту згідно з вимогами Додатку А ГСТУ 95.1.07.04.047-2000.

7.6.7 Вимоги до стажу роботи на попередніх посадах установлені в НП 306.2.103-2004.

7.6.8 ВП АЕС у посадових інструкціях ліцензованих спеціалістів визначає кваліфікаційні вимоги, включаючи:

- обсяг знань, умінь і навичок, необхідних для безпосереднього управління реакторною установкою АЕС;
- перелік посад із зростаючою відповідальністю, робота на яких є обов'язковою для призначення на посаду ліцензованого спеціаліста.

7.6.9 До підготовки на посаду ліцензованого спеціаліста допускається кандидат, який відповідає кваліфікаційним вимогам з освіти і стажу роботи на попередніх посадах.

7.6.10 Підготовка кандидата на посаду ліцензованого спеціаліста проводиться за індивідуальної програмою, складеною на основі типової програми підготовки:

7.6.10.1 Допускається зменшення обсягу індивідуальної програми підготовки порівняно з типовою програмою за рахунок тем, за якими кандидат на попередніх посадах проходив навчання (підготовку та підтримання кваліфікації) та показав задовільні знання, вміння і навички при вхідному контролі.

Обґрунтування скорочення обсягу підготовки повинно бути відзначено в індивідуальній програмі підготовки.

7.6.10.2 Індивідуальні програми підготовки кандидатів на посади ліцензованих спеціалістів розробляє навчально-тренувальний центр ВП АЕС.

7.6.10.3 Індивідуальні програми підготовки кандидатів на посади ліцензованих спеціалістів затверджує головний інженер (перший заступник генерального директора) ВП АЕС або інша уповноважена посадова особа.

7.6.10.4 Індивідуальна програма підготовки повинна зберігатися протягом усього строку діяльності ліцензованого спеціаліста на даній посаді.

7.6.10.5 Розробку типових програм підготовки організовує та координує ДУКП.

7.6.10.6 Типові програми підготовки ліцензованих спеціалістів повинні розроблятися на основі методології системного підходу до навчання.

7.6.10.7 Типові програми підготовки ліцензованих спеціалістів повинні бути погоджені з Держатомрегулювання.

7.6.10.8 Вимоги до програм підготовки встановлені в ГСТУ 95.1.07.04.047-2000.

7.6.11 Підготовка кандидатів на посади ліцензованих спеціалістів проводиться в навчально-тренувальних центрах ВП АЕС, що мають право здійснювати таку діяльність відповідно до ліцензії Держатомрегулювання, яка в установленому порядку отримана ДП «НАЕК «Енергоатом».

7.6.12 При підготовці на посаду ліцензованого спеціаліста кандидат повинен пройти необхідне теоретичне, практичне навчання (стажування), тренажерну підготовку з навичок безпосереднього управління реакторною установкою, перевірку знань, необхідних для здійснення діяльності, що ліцензується (у ході іспитів на посаду), і отримати практичні навички виконання посадових обов'язків із здійснення діяльності, що ліцензується, під керівництвом і контролем ліцензованого спеціаліста (пройти дублювання).

7.6.13 Після успішного завершення теоретичного, практичного навчання і тренажерної підготовки кандидат на посаду ліцензованого спеціаліста повинен пройти перевірку знань (скласти іспит) на посаду:

7.6.13.1 Перевірка знань організовується та проводиться відповідно до положень про перевірку знань, що діють у ВП АЕС.

Положення про перевірку знань законодавства, норм, правил та стандартів з ядерної і радіаційної безпеки повинні бути погоджені з Держатомрегулювання.

7.6.13.2 Перевірка знань проводиться в відповідній екзаменаційній комісії ВП АЕС у присутності та за участю державного інспектора Держатомрегулювання.

7.6.13.3 Перевірка знань кандидата, які визначають його готовність здійснювати діяльність з безпосереднього управління реакторною установкою, повинна бути проведена під час іспиту на посаду ліцензованого спеціаліста.

7.6.14 Після успішного проходження перевірки знань кандидат на посаду ліцензованого спеціаліста допускається до дублювання.

7.6.15 Дублювання організовується на робочому місці ліцензованого спеціаліста в установленому у ВП АЕС порядку.

7.6.15.1 Дублювання проводиться з метою отримання кандидатом практичних навичок виконання посадових обов'язків із здійснення діяльності, що ліцензується.

7.6.15.2 Тривалість і обсяг дублювання (кількість і вид обов'язкових протиаварійних тренувань) установлюється комісією з перевірки знань, але не менше 12 робочих змін з розрахунку восьмигодинної тривалості робочої зміни.

7.6.15.3 Дублювання кандидата проводиться під керівництвом і контролем призначеного для цього ліцензованого спеціаліста.

Кандидату-дублеру для виконання обов'язків на робочому місці під контролем і керівництвом ліцензованого спеціаліста ліцензія не потрібна.

7.6.15.4 Під час дублювання за всі дії дублера в рівній мірі відповідають ліцензований спеціаліст, відповідальний за дублювання, і дублер.

7.7 Отримання ліцензії

7.7.1 Після успішного завершення всіх передбачених процедур підготовки ліцензованого спеціаліста, ВП АЕС для отримання ліцензії подає до ЛКП Держатомрегулювання такі документи:

- подання про одержання ліцензії (далі – Подання);
- копії протоколів засідання екзаменаційної комісії з перевірки знань (іспиту на посаду) ліцензованого спеціаліста.

7.7.2 Подання оформлюється на бланку ВП АЕС згідно з формою Додатку 1 НП 306.2.103-2004 та надається за підписом генерального директора ВП АЕС, скріпленим печаткою ВП.

7.7.3 Кандидат у ліцензовані спеціалісти в Поданні підтверджує письмово свою згоду з достовірністю і повнотою інформації, що надається.

7.7.4 Комплект заявних документів оформлює та готує уповноважений підрозділ ВП АЕС.

7.7.5 Комплект заявних документів готується у двох примірниках.

Перший примірник разом із супровідним листом направляється до ЛКП Держатомрегулювання, копія залишається в уповноваженому підрозділі ВП АЕС.

7.7.6 Начальник Державної інспекції з ядерної безпеки на АЕС у примірнику Подання, що направляється до ЛКП, підтверджує своїм підписом, засвідченим штампом інспекції на АЕС, факт завершення підготовки кандидата, а також достовірність інформації в документах, що подаються до ЛКП.

7.7.7 На запит ЛКП, ВП АЕС забезпечує надання додаткової інформації, що підтверджує відповідність кандидата вимогам для отримання ліцензії.

7.7.8 ЛКП розглядає подані документи, видає ліцензію або, за наявності підстав, надсилає повідомлення із обґрунтованою відмовою в її видачі.

7.7.9 Після прийняття рішення ЛКП про видачу ліцензії ВП АЕС надає до Держатомрегулювання документ про оплату за здійснення дозвільних процедур (копію платіжного доручення або квитанцію про перерахування плати з відміткою установи банку, в якому зазначається вид дозвільної процедури).

Якщо протягом 30 календарних днів з дня надіслання повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії не подано документ, що підтверджує внесення плати, ЛКП скасовує рішення про видачу ліцензії.

7.7.10 Ліцензія видається на бланках спеціального зразка, затвердженого КМУ.

7.7.11 Ліцензія видається на два роки з правом її продовження.

7.7.12 Ліцензія дійсна тільки для безпосереднього управління реакторною установкою на посаді (посадах) на блоках і типах реакторних установок, які зазначені в ній.

7.7.13 Права, що надаються ліцензією, не можуть бути передані або поширені на іншу особу.

7.7.14 Ліцензія є підставою для керівника ВП АЕС допустити в установленому порядку спеціаліста до самостійного здійснення діяльності, що ліцензується, на посаді або посадах, зазначених в ліцензії, в межах терміну її дії.

7.7.15 Дані про отриману ліцензію вносяться у посвідчення про перевірку знань ліцензованого спеціаліста.

7.8 Умови ліцензії на провадження діяльності

7.8.1 Умовами дії ліцензії на право провадження діяльності з безпосереднього управління реакторною установкою є:

- відповідність ліцензованого спеціаліста ліцензійним вимогам;
- підтримання постійної готовності ліцензованого спеціаліста до виконання діяльності, що ліцензується, в усіх режимах роботи реакторної установки;
- відсутність порушень ліцензованим спеціалістом норм, правил, стандартів з безпеки в атомній енергетиці та інструкцій з експлуатації ядерної установки при виконанні діяльності, що ліцензується.

7.8.2 При змінах посадових обов'язків ліцензованого персоналу на окремих етапах життєвого циклу ядерної установки (наприклад, на етапі припинення експлуатації) допускається в установленому законодавством та цим стандартом порядку вносити зміни в умови дії ліцензії.

7.8.3 Протягом усього терміну дії ліцензії, незалежно від посади, ліцензований спеціаліст повинен здійснювати діяльність, що ліцензується, або перебувати в стані постійної готовності до її здійснення, в усіх режимах роботи реакторної установки.

7.8.4 Виконанням ліцензованої діяльності вважається безпосереднє управління реакторною установкою тривалістю не менше однієї зміни із документуванням фактів прийому і здачі зміни або підтримання готовності згідно з вимогами НП 306.2.103-2004 та ГСТУ 95.1.07.04.047-2000.

7.8.5 Під час тривалих зупинок енергоблоку (ремонт, реконструкція тощо) ВП АЕС повинен забезпечити готовність ліцензованих спеціалістів до здійснення діяльності, що ліцензується, в усіх режимах роботи реакторної установки, у тому числі шляхом систематичних тренажерних занять зазначених спеціалістів на відповідних ПМТ енергоблоку.

7.8.6 Критерії для оцінки готовності спеціаліста до здійснення діяльності, що ліцензується, і компенсуючі заходи, необхідні для відновлення готовності ліцензованого спеціаліста, встановлені у ГСТУ 95.1.07.04.047-2000.

7.8.7 У разі втрати спеціалістом готовності до здійснення діяльності, що ліцензується, керівник ВП АЕС повинен відсторонити спеціаліста від самостійної роботи (не допустити до самостійної роботи) на посаді ліцензованого спеціаліста.

7.8.8 Весь ліцензований персонал зобов'язаний проходити підтримання кваліфікації з метою збереження та вдосконалення знань, умінь і навичок, необхідних для постійної готовності спеціаліста до виконання діяльності з безпосереднього управління реакторною установкою в усіх режимах її роботи.

7.8.9 ВП АЕС повинен організувати систематичне підтримання кваліфікації ліцензованого персоналу та забезпечити йому умови для вдосконалювання знань, умінь і навичок.

Система підтримання кваліфікації повинна забезпечити постійну готовність ліцензованих спеціалістів до здійснення діяльності, що ліцензується, в усіх режимах роботи реакторної установки.

7.8.10 Підтримання кваліфікації ліцензованого спеціаліста проводиться за програмою відповідно до системи підтримання кваліфікації цього спеціаліста.

7.8.11 Підтримання кваліфікації ліцензованого персоналу повинне бути організовано за дворічним циклом, який починається з дати отримання (продовження, продовження на новій посаді) ліцензії та охоплює заходи, що проводяться між черговими перевірками знань:

7.8.11.1 Дворічний курс підтримання кваліфікації може проводитися за річними програмами, які повинні доповнювати одна одну за принципом наступності та можуть коригуватися з урахуванням результатів роботи ліцензованого спеціаліста, реальних подій (аналізу досвіду експлуатації, відмов, порушень і аварій) на ядерних установках і пропозицій ліцензованого спеціаліста.

7.8.11.2 Дворічний курс підтримання кваліфікації повинен закінчуватися перевіркою знань у відповідній екзаменаційній комісії ВП АЕС в обсязі вимог посадової інструкції.

7.8.12 Програми підтримання кваліфікації ліцензованого персоналу розробляє навчально-тренувальний центр ВП АЕС.

7.8.13 Програми підтримання кваліфікації ліцензованого персоналу затверджує головний інженер (перший заступник генерального директора) ВП АЕС.

7.8.14 Програма підтримання кваліфікації розробляється з урахуванням постійного або епізодичного характеру здійснення діяльності, що ліцензується, при виконанні посадових обов'язків ліцензованого спеціаліста.

7.8.15 Програма підтримання кваліфікації повинна містити теоретичну та практичну частини:

7.8.15.1 Теоретична частина підтримання кваліфікації повинна передбачати протягом усього циклу регулярні теоретичні заняття за темами Додатку Г, а також з питань, з яких ліцензованому спеціалісту необхідно вдосконалити свої знання.

Конкретна тематика визначається результатами попередньої перевірки знань, освітою, стажем, досвідом роботи спеціаліста.

7.8.15.2 Практична частина підтримання кваліфікації повинна бути організована таким чином, щоб кожний ліцензований спеціаліст протягом дворічного циклу підтримання кваліфікації, як мінімум, відпрацював на ПМТ всі режими відповідно до Додатку Д, безпосередньо здійснюючи управління реакторною установкою.

Режими з безпосереднього управління реакторною установкою, які успішно відпрацьовані при виконанні посадових обов'язків ліцензованого спеціаліста, можуть бути зараховані до виконаних при плануванні тренажерної частини програми.

7.8.16 Вимоги до програм підтримання кваліфікації встановлені в ГСТУ 95.1.07.04.047-2000.

7.8.17 Підтримання кваліфікації ліцензованого персоналу проводиться в навчально-тренувальних центрах ВП АЕС.

НТЦ ВП АЕС повинні забезпечити облік виконання програм підтримання кваліфікації для кожного ліцензованого спеціаліста.

7.8.18 Ліцензований спеціаліст повинен з встановленою періодичністю проходити перевірку знань в відповідних екзаменаційних комісіях ВП АЕС:

7.8.18.1 Чергова перевірка знань проводиться з метою підтвердження кваліфікації ліцензованого спеціаліста і його готовності до виконання діяльності, що ліцензується, в усіх режимах роботи реакторної установки.

7.8.18.2 Перевірка знань норм, правил та стандартів з ядерної і радіаційної безпеки та технічної експлуатації АЕС проводиться у присутності та за участю державного інспектора Держатомрегулювання.

7.8.19 Ліцензований спеціаліст повинен виконувати вимоги норм, правил і стандартів з безпеки в атомній енергетиці, інструкцій з експлуатації ядерної установки відповідно до посадових обов'язків, не вдаючись до дій, які можуть призвести до порушення експлуатаційних меж та/або умов безпечної експлуатації.

8 ЛІЦЕНЗУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ З ПІДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЯДЕРНИХ УСТАНОВОК

8.1 Перелік посад та спеціальностей персоналу для експлуатації ядерних установок, підготовка якого підлягає ліцензуванню, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Перелік наведено в Додатку Ж.

8.2 Сукупність регулюючих вимог і процедур щодо здійснення діяльності з підготовки посад та спеціальностей персоналу для експлуатації ядерних установок, вимоги, порядок та умови ліцензування цієї діяльності встановлені Держатомрегулювання в НП 306.2.104-2004.

Перелік та вимоги щодо форми та змісту документів, що подаються для отримання ліцензії встановлені Держатомрегулювання в НП 306.1.185-2012.

8.3 Вимоги до системи підготовки і підтримання кваліфікації персоналу для експлуатації ядерних установок

8.3.1 Підготовка персоналу для експлуатації ядерних установок проводиться відповідно до вимог норм, правил та стандартів з ядерної і радіаційної безпеки, стандартів та положень органу державного управління у сфері використання ядерної енергії та ДП «НАЕК «Енергоатом».

8.3.2 Для забезпечення відповідності вимогам, ДП «НАЕК «Енергоатом» створює і підтримує умови підготовки персоналу для експлуатації ядерних установок згідно з 5.6.2-5.6.4.

8.3.3 Навчально-тренувальні центри (підрозділи) ВП АЕС ДП «НАЕК «Енергоатом», які здійснюють підготовку персоналу для експлуатації ядерних установок, повинні мати Положення про навчально-тренувальний центр:

8.3.3.1 Положення про навчально-тренувальний центр ВП АЕС визначає та встановлює:

- мету, завдання, функції, права і відповідальність центру;
- структуру центру;
- взаємовідносини з іншими підрозділами Компанії, Держатомрегулювання та іншими організаціями та установами.

8.3.3.2 Положення про навчально-тренувальний центр ВП АЕС повинно бути встановлене в ДП «НАЕК «Енергоатом» порядку переглянуто у разі зміни статусу або структури центру.

Після перегляду та затвердження Положення про навчальний центр ВП АЕС Дирекція Компанії повинна надати його до Держатомрегулювання.

8.3.4 Відповідно до вимог ГСТУ 95.1.07.04.047-2000 для якісного проведення навчання (підготовки і підтримання кваліфікації) запланованої чисельності персоналу для експлуатації ядерних установок, навчально-тренувальному центру ВП АЕС необхідно мати:

– типові програми підготовки посад персоналу для експлуатації ядерних установок;

– комплект діючої експлуатаційної документації відповідно до затвердженого переліку для кожного робочого місяця персоналу, що навчається;

- навчально-методичні матеріали, технічні засоби навчання згідно з типовими програмами підготовки персоналу;
- програми підготовки інструкторського персоналу;
- кваліфікований інструкторський персонал у кількості, достатній для навчання;
- обладнані навчальні приміщення (аудиторії);
- технічні приміщення (комп'ютерні, макетні тощо);
- обладнані робочі місця інструкторів;
- навчальну та офісну техніку.

Для підготовки персоналу, який здійснює функції з безпосереднього управління реакторною установкою на етапі її уведення в експлуатацію та експлуатації, НТЦ ВП АЕС повинен бути оснащений ПМТ енергоблоку.

8.3.5 Особи зі складу персоналу, підготовка якого підлягає ліцензуванню, - персонал, який здійснює функції з безпосереднього управління реакторною установкою згідно з переліком, наведеним в Додатку Г, та НЗ АЕС, як ліцензована посадова особа, проходять підготовку і підтримання кваліфікації з урахуванням додаткових вимог, установлених для цих осіб нормами, правилами та стандартами з ядерної і радіаційної безпеки та цим стандартом.

8.4 Вимоги до програм підготовки

8.4.1 Підготовка персоналу для експлуатації ядерних установок проводиться за індивідуальними програмами підготовки, які розробляють на основі відповідних типових програм підготовки персоналу для кожної посади залежно від рівня знань спеціаліста, його освіти і досвіду роботи:

8.4.1.1 Індивідуальні програми підготовки кандидатів на посади персоналу для експлуатації ядерних установок розробляє НТЦ ВП АЕС.

8.4.1.2 Допускається зменшення обсягу індивідуальної програми підготовки порівняно з типовою програмою за рахунок тем, за якими кандидат на попередніх посадах проходив навчання (підготовку та підтримання кваліфікації) та показав задовільні знання, вміння і навички при вхідному контролі.

Обґрунтування скорочення обсягу підготовки повинно бути відзначено в індивідуальній програмі підготовки.

8.4.1.3 Індивідуальні програми підготовки кандидатів на посади персоналу для експлуатації ядерних установок затверджує головний інженер (перший заступник генерального директора) ВП АЕС.

8.4.1.4 Індивідуальна програма підготовки повинна зберігатися протягом усього строку діяльності спеціаліста на даній посаді.

8.4.2 Розробку типових програм підготовки для кожної посади персоналу для експлуатації ядерних установок організовує та координує ДУКП.

8.4.3 Типові програми підготовки на посади персоналу для експлуатації ядерних установок повинні розроблятися на основі методології системного підходу до навчання.

8.4.4 Типові програми підготовки на посади персоналу для експлуатації ядерних установок повинні бути погоджені з Держатомрегулювання.

8.4.5 Підтримання кваліфікації персоналу для експлуатації ядерних установок проводиться за програмами відповідно до системи підтримання кваліфікації цих спеціалістів.

8.4.6 Програми підтримання кваліфікації персоналу для експлуатації ядерних установок розробляє НТЦ ВП АЕС.

8.4.7 Програми підтримання кваліфікації персоналу для експлуатації ядерних установок затверджує головний інженер (перший заступник генерального директора) ВП АЕС.

8.4.8 Вимоги щодо змісту, перегляду та інші вимоги до типових і індивідуальних програм встановлені в ГСТУ 95.1.07.04.047-2000 та НП 306.2.104-2004.

8.5 Вимоги до інструкторського персоналу

8.5.1 Інструкторський персонал повинен відповідати кваліфікаційним вимогам (освіта, стаж роботи на попередніх посадах), а також вимогам щодо здоров'я і допуску до роботи на ядерних установках, що встановлені ГСТУ 95.1.07.04.047-2000.

8.5.2 Інструкторський персонал повинен пройти підготовку на посаду інструктора за індивідуальною програмою, розробленою на основі типової програми підготовки на посаду інструктора.

8.5.3 Типова програма підготовки на посаду інструктора повинна бути основана на методології системного підходу до навчання.

8.5.4 ВП АЕС та НТЦ ВП АЕС організовують систематичне підтримання кваліфікації інструкторського персоналу для збереження та вдосконалення його технічних і педагогічних знань, умінь та навичок.

8.5.5 Підтримання кваліфікації інструкторського персоналу проводиться за програмою підтримання кваліфікації в НТЦ ВП АЕС та в спеціалізованих організаціях, які мають відповідні умови і акредитацію.

8.5.6 Індивідуальні програми підготовки і програми підтримання кваліфікації інструкторського персоналу розробляє НТЦ ВП АЕС.

8.5.7 Вимоги до підготовки, підтримання кваліфікації інструкторського персоналу, а також до типових та індивідуальних програм встановлені ГСТУ 95.1.07.04.047-2000.

8.5.8 Інструкторський персонал повинен проходити первину та чергові перевірки знань.

Перевірка знань організовується та проводиться відповідно до положень про перевірку знань, що діють у ВП АЕС.

8.6 Вимоги до навчально-методичних матеріалів

8.6.1 НТЦ ВП АЕС повинні мати комплект навчально-методичних матеріалів, які є змістовною частиною програм підготовки персоналу для експлуатації ядерних установок.

Комплект навчально-методичних матеріалів повинен забезпечувати досягнення проміжних і кінцевих цілей навчання, що встановлені цими програмами.

8.6.2 Навчально-методичні матеріали для навчання персоналу для експлуатації ядерних установок повинні розроблятися на основі методології системного підходу до навчання.

8.6.3 Вимоги до навчально-методичних матеріалів встановлені в ГСТУ 95.1.07.04.047-2000 та чинних стандартах ДП «НАЕК «Енергоатом».

8.6.4 НТЦ ВП АЕС повинні мати комплект чинної експлуатаційної документації, безпосередньо пов'язаної з програмами підготовки, відповідно до затвердженого переліку для кожного робочого місця персоналу, що навчається.

8.7 Вимоги до технічних засобів навчання

8.7.1 Технічні засоби навчання повинні забезпечувати навчальний процес відповідно до типових програм підготовки персоналу для експлуатації ядерних установок.

8.7.2 Застосування технічних засобів навчання у навчальному процесі повинно бути спрямовано на досягнення цілей навчання, встановлених програмами навчання, включаючи надбання умінь та навичок управління ядерною установкою у режимах нормальної експлуатації, відхилень від нормальної експлуатації, аварійних ситуацій та аварій.

8.7.3 Кількість ПМТ повинна бути достатньою для забезпечення потреби ВП АЕС в підготовці та підтриманні кваліфікації персоналу для експлуатації ядерних установок.

8.7.4 Вимоги до технічних засобів навчання встановлені в ГСТУ 95.1.07.04.047-2000 та чинних стандартах ДП «НАЕК «Енергоатом».

8.8 Отримання ліцензії

8.8.1 За наявності умов для підготовки посад персоналу для експлуатації ядерних установок, для отримання (переоформлення, внесення змін) ліцензії заявник - ДП «НАЕК «Енергоатом» подає до Держатомрегулювання заяву за формою, встановленою у Додатку 1 НП 306.1.185-2012.

8.8.2 До заяви додаються заявні документи, що є невід'ємною частиною заяви:

а) копії засвідчених в установленому законодавством порядку установчих документів (статут або положення) заявника;

б) копія Положення про навчально-тренувальний центр;

в) інформація про перспективні плани діяльності НТЦ ВП АЕС на 2 роки;

г) довідка, що включає інформацію про наявність:

– потреб Компанії у підготовці посад персоналу для експлуатації ядерних установок в НТЦ ВП АЕС на кожний рік з наступних двох років за кожною посадою персоналу;

– приміщень (класів) НТЦ ВП АЕС, їх кількість і обладнання для проведення теоретичної підготовки персоналу, комп'ютерних та тренажерних занять;

– технічної бібліотеки;

– узгодженої в установленому в ГСТУ 95.1.07.04.047-2000 порядку типової програми (програм) підготовки персоналу - щодо кожної заявленої посади персоналу;

– інструкторського (викладацького) персоналу, кваліфікація якого відповідає вимогам Розділу 3 НП 306.2.104-2004 - щодо кожної заявленої посади персоналу;

– комплекту експлуатаційної документації та навчально-методичних матеріалів, які відповідають вимогам Розділу 4 НП 306.2.104-2004 - щодо кожної заявленої посади персоналу;

– технічних засобів навчання, що відповідають вимогам Розділу 5 НП 306.2.104-2004 - щодо кожної заявленої посади персоналу;

д) настанова щодо системи управління (настанова з якості) діяльністю з підготовки персоналу для експлуатації ядерної установки, розроблена відповідно до норм, правил і стандартів з ядерної та радіаційної безпеки.

8.8.3 ДУКП організовує та координує підготовку комплекту заявних документів.

8.8.4 Комплект заявних документів готується у двох примірниках.

Перший примірник разом із супровідним листом направляється до Держатомрегулювання, копія залишається у ДУКП.

8.8.5 Заява на отримання ліцензії підписується президентом Компанії та засвідчується печаткою ДП «НАЕК «Енергоатом».

Інформація та довідка підписуються президентом Компанії.

8.8.6 Держатомрегулювання здійснює попередній розгляд заявних документів та дає їх оцінку в частині виконання заявником вимог щодо переліку і змісту поданих документів.

У разі виявлення невідповідності документів установленим вимогам Держатомрегулювання письмово повідомляє ДП «НАЕК «Енергоатом» про результати попереднього розгляду комплекту документів із зазначенням невідповідностей.

8.8.7 Держатомрегулювання перевіряє комплект поданих документів щодо повноти, достовірності, однозначності та відповідності вимогам правил, норм і стандартів з безпеки, а у разі потреби - шляхом проведення інспекційного обстеження заявника.

8.8.8 Порядок інспекційного обстеження визначає Держатомрегулювання.

8.8.9 Інспекційне обстеження проводиться відповідно до інспекційного плану, розробленого та затвердженого Держатомрегулювання.

8.8.10 За підсумками інспекційного обстеження заявника, комісія Держатомрегулювання оформляє акт, у якому викладає результати, висновки і пропозиції про можливість видачі ліцензії на підготовку заявлених посад персоналу для експлуатації ядерних установок.

8.8.11 За підсумками детальної перевірки поданих документів та інспекційного обстеження Держатомрегулювання приймає рішення про видачу ліцензії на підготовку заявлених посад персоналу для експлуатації ядерних установок.

8.8.12 Після прийняття рішення Держатомрегулювання про видачу ліцензії Дирекція Компанії надає до Держатомрегулювання документ про оплату за здійснення дозвільних процедур (копію платіжного доручення або квитанцію про

перерахування плати з відміткою установи банку, в якому зазначається вид дозвільної процедури).

Якщо протягом 30 календарних днів з дня надіслання повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії не подано документ, що підтверджує внесення плати, Держатомрегулювання скасовує рішення про видачу ліцензії.

8.8.13 Ліцензія видається на бланку спеціального зразка, затвердженого КМУ.

8.8.14 Термін дії ліцензії встановлює Держатомрегулювання, але він не повинен бути менше трьох років і може бути продовжений за заявою ліцензіата відповідно до встановлених вимог.

8.8.15 Держатомрегулювання має право відмовити у видачі ліцензії у разі:

- виявлення неспроможності заявника забезпечити дотримання умов провадження заявленого виду діяльності з підготовки посад персоналу для експлуатації ядерних установок, встановлених нормами і правилами з ядерної та радіаційної безпеки (наприклад, при негативних висновках інспекційного обстеження);

- відсутності окремих документів або подання останніх з неповною інформацією, що не дає змоги скласти позитивний висновок про здатність заявника здійснювати підготовку посад персоналу для експлуатації ядерних установок;

- виявлення недостовірної або перекрученої інформації в документах, поданих заявником.

8.8.16 Держатомрегулювання надсилає заявникові повідомлення про відмову із зазначенням причини та умов повторного розгляду заяви.

8.8.17 ДУКП спільно з ВП АЕС (НТЦ) усувають виявлені зауваження і готують звіт про усунення порушень.

Звіт разом із супровідним листом Компанії направляється до Держатомрегулювання.

8.8.18 Повторне подання документів для отримання ліцензії можливе після повного усунення причин відмови.

8.9 Умови ліцензії на провадження діяльності

8.9.1 Умовами дії ліцензії на провадження діяльності з підготовки посад персоналу для експлуатації ядерних установок є:

- відповідність ліцензіата ліцензійним вимогам;
- відсутність систематичних порушень у роботі ядерної установки (за критерієм - не більше двох за 12 місяців підряд), пов'язаних з недоліками підготовки персоналу ліцензіатом та зафіксованих у звітах про розслідування порушень;

- подання ліцензіатом до Держатомрегулювання щорічних звітів про проведену підготовку посад персоналу для експлуатації ядерних установок;

- усунення порушень та виконання заходів, розроблених ліцензіатом з усунення недоліків, що були виявлені Держатомрегулювання при інспекційних перевірках або обстеженнях, в установлені строки.

8.9.2 Кожний календарний рік протягом дії ліцензії, ДП «НАЕК «Енергоатом» готує звіт, у якому за звітний рік міститься така інформація:

- кількість підготовленого та такого, який проходить підготовку, персоналу за кожною посадою, на підготовку якого видана ліцензія, його персональний склад,

календарні строки та тривалість етапів підготовки за кожною індивідуальною програмою із зазначенням відповідної тривалості за типовою програмою підготовки;

- дата допуску та номер наказу (розпорядження) про допуск до самостійної роботи підготовленого персоналу (наявність ліцензії - для персоналу, який здійснює безпосереднє управління реакторною установкою);

- порушення в роботі ядерної установки за звітний період, які зафіксовані у звітах про розслідування порушень та пов'язані з недоліками підготовки посад персоналу для експлуатації ядерних установок;

- виконання інструкторським (викладацьким) персоналом ліцензіата програм підтримання кваліфікації відповідно до встановлених вимог;

- робота, яка здійснена за звітний період ліцензіатом, навчально-тренувальним центром ліцензіата з удосконалення навчального процесу підготовки посад персоналу для експлуатації ядерних установок.

8.9.3 Підготовку щорічного звіту організовує і координує ДУКП, який у тому числі конкретизує вимоги щодо надання інформації від ВП АЕС.

8.9.4 За 30 днів до закінчення календарного року, ДУКП направляє звіт за підписом президенту Компанії, скріпленим печаткою ДП «НАЕК «Енергоатом», разом із супровідним листом до Держатомрегулювання.

8.9.5 За результатами розгляду щорічних звітів про виконання підготовки посад персоналу для експлуатації ядерних установок, Держатомрегулювання може прийняти рішення про проведення перевірки дотримання умов дії ліцензії у ДП «НАЕК «Енергоатом».

Порядок і строки проведення такої перевірки визначає Держатомрегулювання.

9 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЛІЦЕНЗІЇ

9.1 Протягом терміну дії ліцензії орган державного регулювання ядерної та радіаційної безпеки, який її видав, може вносити до неї зміни.

9.2 Підставами для внесення змін до ліцензії є:

- зміна найменування або місцезнаходження ліцензіата (без зміни місця провадження діяльності);
- намір ліцензіата продовжити строк дії ліцензії;
- внесення змін до чинних, набрання чинності нових нормативно-правових актів з ядерної та радіаційної безпеки;
- виявлення у процесі провадження діяльності або під час здійснення державного нагляду за виконанням умов ліцензії обставин, що потребують перегляду і зміни умов ліцензії.

9.3 Ліцензія підлягає переоформленню у разі:

- реорганізації ліцензіата;
- зміни місця або території провадження окремих видів діяльності у сфері використання ядерної енергії;
- наміру ліцензіата внести зміни до ліцензії, що потребують перегляду спроможності заявника дотримуватися умов провадження заявленого виду діяльності, встановлених нормами і правилами з ядерної та радіаційної безпеки.

9.4 Дирекція Компанії або ВП повинні подати до Держатомрегулювання повідомлення про зміну даних, зазначених у документах, що додавалися до заяви на отримання ліцензії, у визначений законодавством строк. *(змінено, зм. № 1)*

9.5 У разі переоформлення ліцензії Держатомрегулювання приймає рішення про визнання попередньої ліцензії недійсною із внесенням відповідних змін до єдиного реєстру виданих ліцензій.

9.6 Строк дії переоформленої ліцензії не може перевищувати строку дії, на який видавалася ліцензія, що підлягала переоформленню.

9.7 Подання та розгляд заяви про внесення змін до ліцензії та її переоформлення здійснюються у порядку, установленому для видачі ліцензії.

9.8 Заява про внесення змін до ліцензії у зв'язку з продовженням строку її дії подається ліцензіатом до закінчення строку дії ліцензії у строки, встановлені законодавством для розгляду заяви.

9.9 Після прийняття рішення Держатомрегулювання про внесення змін до ліцензії або її переоформлення Дирекція Компанії або ВП за приналежністю надає до Держатомрегулювання документ про оплату за здійснення дозвільних процедур (копію платіжного доручення або квитанцію про перерахування плати з відміткою установи банку, в якому зазначається вид дозвільної процедури). *(змінено, зм. № 1)*

Якщо протягом 30 календарних днів з дня надіслання повідомлення про прийняття рішення не подано документ, що підтверджує внесення плати, Держатомрегулювання скасовує рішення про внесення змін до ліцензії або її переоформлення.

9.10 Особливості внесення змін до ліцензії посадових осіб

9.10.1 У разі виникнення під час дії ліцензії змін у відомостях, що містяться в цій ліцензії, у тому числі у зв'язку з призначенням особи на іншу ліцензовану посаду, до Держатомрегулювання подається заява про внесення відповідних змін до ліцензії:

9.10.2 Заява подається протягом десяти робочих днів з дня виникнення обставин за формою згідно з Додатком 3 НП 306.1.180-2012.

9.10.3 Заяву подають:

- Міненерговугілля - щодо керівника ДП «НАЕК «Енергоатом», його заступників і генерального директора ВП АЕС;
- ДУКП від Дирекції Компанії - для інших посад ліцензованих посадових осіб Дирекції Компанії і генерального директора ВП АПІ;
- ВП – для інших посад ліцензованих посадових осіб ВП. *(змінено, зм. № 1)*

9.10.4 До заяви додаються копії засвідчених в установленому законодавством порядку документів, які підтверджують зазначені зміни, та оригінал ліцензії, до якої вносяться зміни.

9.10.5 Держатомрегулювання протягом трьох робочих днів з дня надходження заяви приймає рішення про внесення змін або про відмову.

9.10.6 Внесення змін до ліцензії здійснюється шляхом відповідного запису в оригінал ліцензії.

9.10.7 Дані про внесення змін до ліцензії вносяться у посвідчення про перевірку знань ліцензованої посадової особи.

9.11 Продовження дії ліцензій персоналу

9.11.1 Продовження дії ліцензії ліцензованого спеціаліста, у тому числі на новій посаді, складається з таких процедур:

- перевірка знань (іспит на посаду) - чергова або первина на нову посаду ліцензованого спеціаліста;
- подання до ЛКП документів для продовження ліцензії (у тому числі на новій посаді);
- розгляд у ЛКП документів для продовження ліцензії;
- оформлення продовження дії ліцензії.

9.11.2 Перевірка знань організовується та проводиться відповідно до положень про перевірку знань, що діють у ВП АЕС.

9.11.3 Перевірка знань проводиться в відповідній екзаменаційній комісії ВП АЕС у присутності та за участю державного інспектора Держатомрегулювання.

9.11.4 ВП АЕС для продовження дії ліцензії на діючій або на новій посаді ліцензованого спеціаліста подає до ЛКП такі документи:

- заяву про продовження дії ліцензії;
- копії протоколів засідання екзаменаційної комісії з перевірки знань (іспиту на посаду) ліцензованого спеціаліста;
- довідку з інформацією про підтримання готовності ліцензованого спеціаліста до здійснення діяльності, що ліцензується, у період дії ліцензії.

9.11.5 Заява про продовження дії ліцензії оформлюється на бланку ВП АЕС згідно з формою Додатку 5 НП 306.2.103-2004 та надається за підписом генерального директора ВП АЕС, скріпленим печаткою ВП.

9.11.6 Ліцензований спеціаліст в Заяві про продовження дії ліцензії письмово підтверджує свою згоду з достовірністю і повнотою інформації, що надається.

9.11.7 Комплект документів для продовження дії ліцензії оформлює та готує уповноважений підрозділ ВП АЕС.

9.11.8 Комплект документів для продовження дії ліцензії готується у двох примірниках.

Перший примірник разом із супровідним листом направляється до ЛКП Держатомрегулювання, копія залишається в уповноваженому підрозділі ВП АЕС.

Вихідна реєстрація супровідного листа проводиться після розгляду і візування документів начальником Державної інспекції з ядерної безпеки на АЕС.

9.11.9 Начальник Державної інспекції з ядерної безпеки на АЕС в обох примірниках заяви своїм підписом, засвідченим штампом інспекції на АЕС, підтверджує факт перевірки документів, зазначених у 9.11.4.

9.11.10 До комплекту документів для продовження дії ліцензії начальник інспекції на АЕС додає на адресу ЛКП ксерокопію записів у журналі реєстрації стану ліцензій персоналу ВП АЕС за період дії цієї ліцензії.

9.11.11 Комплект документів для продовження дії ліцензії повинен бути представлений до ЛКП не пізніше ніж за один місяць (за датою вихідної реєстрації супровідного листа) до закінчення терміну дії ліцензії.

При направленні документів для продовження дії ліцензії у вказані строки, дія ліцензії не припиняється до прийняття ЛКП рішення за результатами їх розгляду.

9.11.12 На запит ЛКП, ВП АЕС забезпечує надання додаткової інформації, що підтверджує виконання спеціалістом ліцензійних вимог і умов виданої ліцензії.

9.11.13 ЛКП розглядає подані документи на відповідність ліцензійним вимогам.

9.11.14 При виконанні ліцензійних вимог щодо продовження дії ліцензії, ЛКП приймає рішення та надсилає ВП АЕС відповідь в письмовій формі про продовження дії ліцензії на право здійснення спеціалістом діяльності, що ліцензується, у тому числі і на новій посаді ліцензованого спеціаліста, на наступні два роки.

9.11.15 В окремих випадках при черговому продовженні дії ліцензії (відсутність зауважень щодо роботи ліцензованого спеціаліста за минулий період дії ліцензії) ЛКП може прийняти рішення про продовження дії ліцензії на чотирирічний наступний період.

9.11.16 Для продовження дії ліцензії, термін дії якої був визначений на чотири роки, до комплекту документів додаються копії протоколів перевірки знань (іспитів на посаду) за минулий період дії ліцензії.

9.11.17 На підставі позитивного рішення ЛКП начальник Державної інспекції з ядерної безпеки на АЕС у примірнику ліцензії спеціаліста робить запис про продовження дії ліцензії та завіряє штампом інспекції на АЕС.

9.11.18 Дані про продовження терміну дії ліцензії вносяться у посвідчення про перевірку знань ліцензованого спеціаліста.

9.11.19 Якщо внаслідок розгляду документів, поданих для продовження дії ліцензії, буде встановлено, що умови продовження дії ліцензії не виконані або виконані частково, то ЛКП надсилає до ВП АЕС обґрунтовану відмову в продовженні дії ліцензії відповідному спеціалісту.

9.11.20 ВП АЕС повинен усунути виявлені порушення, а у разі потреби розробити конкретні заходи щодо усунення причин допущених порушень.

Звіт про усунення порушень разом із супровідним листом ВП АЕС направляє до Держатомрегулювання.

9.11.21 Повторний розгляд документів для продовження дії ліцензії можливий після усунення причин обґрунтованої відмови.

9.12 Внесення змін до ліцензії та переоформлення ліцензії на діяльність з підготовки персоналу для експлуатації ядерних установок

9.12.1 Внесення змін до ліцензії і переоформлення ліцензії на підготовку персоналу для експлуатації ядерних установок здійснюється відповідно до загального порядку, встановленому ст. 14 Закону України «Про дозвільну діяльність у сфері використання ядерної енергії» та цим стандартом.

9.12.2 Внесення змін та переоформлення ліцензії на підготовку персоналу для експлуатації ядерних установок організовує та координує ДУКП.

10 ЗУПИНЕННЯ ДІЇ ТА АНУЛЮВАННЯ ЛІЦЕНЗІЇ

10.1 Дія ліцензії на провадження діяльності може бути зупинена, а сама ліцензія може бути анульована Держатомрегулювання.

10.2 У разі прийняття Держатомрегулювання рішення про зупинення дії чи анулювання ліцензії, ДП «НАЕК «Енергоатом» зобов'язаний негайно припинити провадження раніше дозволеної діяльності, повідомити про це Держатомрегулювання і вжити заходів для збереження умов, необхідних для забезпечення безпеки праці, здоров'я персоналу та охорони навколишнього природного середовища.

10.3 Особливості зупинення дії та анулювання ліцензії посадових осіб

10.3.1 Дія ліцензії зупиняється на термін не більше трьох років у випадках звільнення ліцензованої посадової особи або переведення її на посаду, робота на якій не ліцензується.

10.3.2 Дія ліцензії може бути зупинена у випадку порушення ліцензованою посадовою особою умов ліцензії до прийняття рішення Держатомрегулювання про поновлення її дії:

10.3.2.1 Міненерговугілля (щодо керівника Компанії, його заступників і генерального директора ВП АЕС), Дирекція Компанії або ВП при виявленні порушень ліцензованою посадовою особою умов ліцензії відсторонює її від виконання службових обов'язків щодо здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки, виконання яких може здійснюватися лише на підставі ліцензії, та повідомляє про це Держатомрегулювання протягом 24 годин.

Повідомлення повинно містити інформацію про характер порушення умов ліцензії та про дату відсторонення. *(змінено, зм. № 1)*

10.3.2.2 Якщо порушення умов ліцензії виявлені державним інспектором з ядерної та радіаційної безпеки, рішення про відсторонення ліцензованої посадової особи від виконання службових обов'язків щодо здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки, приймають:

- Головний державний інспектор з ядерної та радіаційної безпеки - щодо керівника Компанії, його заступників і генерального директора ВП АЕС та ВП АПІ;
- Головний державний інспектор з ядерної та радіаційної безпеки або його заступники - щодо інших ліцензованих посадових осіб.

Про прийняте рішення протягом 24 годин письмово повідомляється Міненерговугілля (щодо керівника Компанії, його заступників і генерального директора ВП АЕС та ВП АПІ), Дирекція Компанії або ВП АЕС та ВП АПІ.

Рішення про відсторонення посадової особи від виконання службових обов'язків щодо здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки, підлягає негайному виконанню. *(змінено, зм. № 1)*

10.3.2.3 ДП «НАЕК «Енергоатом» повинне провести розслідування порушення умов ліцензії ліцензованою посадовою особою.

Результати розслідування надсилаються до Держатомрегулювання.

10.3.2.4 За результатами розслідування Держатомрегулювання приймає рішення щодо зупинення, анулювання дії ліцензії чи скасування рішення про відсторонення.

У разі зупинення дії ліцензії, Держатомрегулювання зазначає умови, за яких дія ліцензії поновлюється.

10.3.3 Умовою для поновлення дії ліцензії, зупиненої у зв'язку з порушеннями її умов, є усунення виявлених порушень у строк, зазначений у рішенні про зупинення дії ліцензії, або виконання у повному обсязі компенсуючих заходів, які узгоджуються з Держатомрегулювання.

10.3.4 Ліцензія може бути анульована при:

– поданні Міністерства енергетики (щодо керівника Компанії, його заступників і генерального директора ВП), Дирекцією Компанії або ВП відповідної заяви; *(змінено, зм. № 1)*

– не усуненні порушень умов ліцензії в установлений строк;

– виявленні фактів подання до Держатомрегулювання недостовірної інформації, на підставі якої була видана ліцензія;

– перерві в роботі на посаді ліцензованої посадової особи більше трьох років поспіль;

– неспроможності посадової особи дотримуватися ліцензійних умов;

– у разі набрання законної сили вирокком суду щодо притягнення посадової особи до кримінальної відповідальності за злочини, пов'язані з безпекою використання ядерної енергії.

10.3.5 На підставі рішення Держатомрегулювання про анулювання ліцензії, Міністерства енергетики (щодо керівника Компанії, його заступників і генерального директора ВП), Дирекція Компанії або ВП негайно відсторонює посадову особу від виконання службових обов'язків щодо здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки та виконання яких може здійснюватися лише на підставі ліцензії. *(змінено, зм. № 1)*

10.3.6 Видача ліцензії ліцензованій посадовій особі після її анулювання здійснюється на умовах та в порядку, визначених для видачі ліцензії.

10.3.7 Рішення про зупинення, анулювання, поновлення дії ліцензії оформлює Держатомрегулювання в письмовому вигляді відповідно до встановленого порядку та надсилається Міністерству енергетики (щодо керівника Компанії, його заступників і генерального директора ВП), Дирекції Компанії або ВП, а також Державній інспекції з ядерної безпеки на АЕС, на якій працює ліцензована посадова особа. *(змінено, зм. № 1)*

10.4 Особливості зупинення дії та анулювання ліцензії персоналу

10.4.1 Дія ліцензії спеціаліста на право безпосереднього управління реакторною установкою АЕС може бути зупинена на строк не більше 6 календарних місяців, але не більше ніж до закінчення терміну дії ліцензії, в таких випадках:

– у разі недотримання ліцензованим спеціалістом умов дії ліцензії;

– при звільненні ліцензованого спеціаліста або його переході на посаду, не пов'язану зі здійсненням діяльності, що ліцензується.

10.4.2 ВП АЕС при виявленні порушень умов дії ліцензії ліцензованим спеціалістом повинна усунути його від роботи на посаді ліцензованого спеціаліста.

ВП АЕС повинен направити до інспекції на АЕС, а також протягом 24 годин – до ЛКП, письмове повідомлення про недотримання ліцензованим спеціалістом умов дії ліцензії або про його перехід з посади ліцензованого спеціаліста.

Повідомлення повинне містити інформацію про характер порушення умов дії ліцензії та дату усунення ліцензованого спеціаліста від роботи на посаді.

Повідомлення повинне бути підписане керівником ВП АЕС.

10.4.3 Дія ліцензії може бути зупинена за наявності порушень, допущених спеціалістом під час здійснення діяльності, що ліцензується, якщо помилки та порушення констатовані за результатами розслідування, проведеного відповідною комісією.

10.4.4 За всіма випадками зупинення дії ліцензії через порушення, допущені внаслідок помилкових дій (або бездіяльності) ліцензованого спеціаліста при здійсненні діяльності, що ліцензується, ВП АЕС повинен подати до ЛКП та інспекції на АЕС звіти про порушення, а також у разі потребі розробити та узгодити з Держатомрегулювання відповідні заходи щодо усунення причин допущених порушень.

10.4.5 ЛКП має право зробити відповідні висновки щодо сутності допущеного порушення і прийняти рішення про зупинення дії ліцензії, умови поновлення ліцензії або її анулювання.

10.4.6 Якщо порушення умов дії ліцензії будуть виявлені державним інспектором з ядерної та радіаційної безпеки, то ВП АЕС повинен усунути ліцензованого спеціаліста від роботи на посаді згідно з отриманим в установленому порядку приписом державного інспектора.

У цьому випадку для зупинення дії ліцензії відповідний інспектор Держатомрегулювання надсилає до ЛКП інформацію у письмовому вигляді про характер порушення ліцензованим спеціалістом умов дії ліцензії із зазначенням дати усунення спеціаліста від роботи на посаді, а також пропозиції щодо обмеження дії ліцензії.

10.4.7 У всіх випадках, якщо ЛКП прийняла рішення про зупинення дії ліцензії, інформація про прийняте рішення надсилається ВП АЕС та начальнику Державної інспекції з ядерної безпеки на АЕС.

10.4.8 У всіх випадках зупинення дії ліцензії, ВП АЕС повинен усунути спеціаліста від роботи на посаді ліцензованого спеціаліста та письмово повідомити інспекцію на АЕС, а також протягом 24 годин - ЛКП.

10.4.9 Умовою для поновлення дії ліцензії, зупиненої у зв'язку з порушеннями умов її дії, є усунення причин зупинення ліцензії, у тому числі виконання у повному обсязі компенсуючих заходів.

10.4.10 У разі призначення ліцензованому спеціалісту позачергової перевірки знань:

10.4.10.1 Позачергова перевірка знань організовується та проводиться відповідно до положень про перевірку знань, що діють у ВП АЕС.

10.4.10.2 Позачергова перевірка знань проводиться в відповідній екзаменаційній комісії ВП АЕС при обов'язковій присутності та участі державного інспектора інспекції на АЕС.

10.4.10.3 За підсумками позачергової перевірки знань ліцензованого спеціаліста, ВП АЕС направляє копії протоколів екзаменаційної комісії до ЛКП із зазначенням переліку та оцінками відповідей на поставлені запитання.

10.4.11 У всіх випадках, якщо ЛКП прийняла рішення про поновлення дії ліцензії, інформація про прийняте рішення надсилається ВП АЕС та начальнику Державної інспекції з ядерної безпеки на АЕС.

10.4.12 Ліцензія анулюється у таких випадках:

- при виявленні фактів подання до ЛКП недостовірної інформації, на підставі якої була видана ліцензія;
- при перерві в роботі на посаді ліцензованого спеціаліста більше 6 календарних місяців підряд;
- при закінченні терміну дії ліцензії (крім випадку, коли документи на продовження дії ліцензії в установленому порядку подані до ЛКП і перебувають на розгляді).

10.4.13 У всіх випадках, якщо ЛКП прийняла рішення про анулювання дії ліцензії, інформація про прийняте рішення надсилається ВП АЕС та начальнику Державної інспекції з ядерної безпеки на АЕС.

10.4.14 Отримання ліцензії після її анулювання здійснюється на загальних підставах.

10.5 Особливості зупинення дії та анулювання ліцензії на діяльність з підготовки персоналу для експлуатації ядерних установок

10.5.1 Зупинення дії та анулювання ліцензії на провадження діяльності з підготовки персоналу для експлуатації ядерних установок здійснюються відповідно до загального порядку, встановленому ст.16 Закону України «Про дозвільну діяльність у сфері використання ядерної енергії» та цим стандартом.

10.5.2 Дія ліцензії може бути зупинена, а сама ліцензія може бути анульована Держатомрегулювання у разі:

- подання ліцензіатом відповідної заяви;
- ліквідації ліцензіата - юридичної особи;
- порушення ліцензіатом умов ліцензії, норм та правил з ядерної і радіаційної безпеки;
- неспроможності ліцензіата дотримуватися умов провадження заявленого виду діяльності, встановлених нормами та правилами з ядерної і радіаційної безпеки;
- припинення дії документів, на підставі яких зроблено висновок про спроможність заявника дотримуватися умов провадження заявленого виду діяльності, або невиконання вимог безпеки, визначених такими документами.

10.5.3 Держатомрегулювання може також зупинити дію або анулювати ліцензію, яка видана ДП «НАЕК «Енергоатом», у разі неодноразового (три та більше разів протягом 12 календарних місяців) порушення норм та правил з ядерної і радіаційної безпеки, які зафіксовані у звітах про розслідування порушень у роботі ядерної установки і пов'язані з недоліками підготовки персоналу, навчання якого здійснювалося НТЦ ВП АЕС на підставі виданої ліцензії.

10.5.4 Неусунення в установлені строки порушень, що були виявлені Держатомрегулювання при інспекційних перевірках або обстеженнях, тягне за собою анулювання ліцензії.

10.5.5 У разі прийняття Держатомрегулювання рішення про анулювання ліцензії, протягом 10 днів з дня його надходження Дирекція Компанії повинна надіслати оригінал ліцензії до Держатомрегулювання.

11 ВИДАЧА ДУБЛІКАТА ЛІЦЕНЗІЇ

11.1 У разі втрати або пошкодження ліцензії Держатомрегулювання може видати дублікат ліцензії.

11.2 Підставою для видачі дублікату ліцензії є звернення ліцензіата з відповідною заявою до Держатомрегулювання.

11.3 У разі втрати або пошкодження ліцензії керівника ДП «НАЕК «Енергоатом», його заступника або генерального директора ВП АЕС заяву подає Міненерговугілля, в інших випадках - Дирекція Компанії або ВП відповідно приналежності втраченої або пошкодженої ліцензії. *(змінено, зм. № 1)*

11.4 До заяви додається документ, що підтверджує внесення плати за видачу дублікату ліцензії, та, у разі пошкодження ліцензії, не придатний для користування бланк ліцензії.

11.5 Держатомрегулювання розглядає подані документи, видає заявникові зазначений дублікат та приймає рішення про визнання недійсною ліцензії, яка була втрачена або пошкоджена.

11.6 Ліцензіат, який подав заяву та документи, необхідні для видачі дублікату ліцензії, може провадити діяльність на підставі довідки про подання заяви про видачу дублікату ліцензії на провадження діяльності у сфері використання ядерної енергії.

11.7 Строк дії дублікату ліцензії не може перевищувати строку, зазначеного у втраченій або пошкодженій ліцензії.

12 ЛІЦЕНЗІЙНІ ДОКУМЕНТИ

12.1 ДП «НАЕК «Енергоатом», як експлуатуюча організація і ліцензіат, повинно забезпечити документування та зберігати документи про:

- відповідність кандидатів, ліцензованих посадових осіб і ліцензованих спеціалістів ліцензійним вимогам;
- виконання кандидатом, ліцензованою посадовою особою або ліцензованим спеціалістом програми підготовки і програми підтримання кваліфікації на всіх її етапах;
- перевірки знань кандидатів, ліцензованих посадових осіб і ліцензованих спеціалістів (протоколи екзаменаційних комісій з перевірки знань);
- відповідність умов провадження заявлених видів діяльності встановленим нормам та правилам з ядерної і радіаційної безпеки;
- розслідування порушень умов провадження заявлених видів діяльності і умов ліцензій, усунення порушень та у разі виконання – здійснення заходів з усунення причин порушень.

12.2 ДП «НАЕК «Енергоатом» також повинно зберігати документи:

- надані до Держатомрегулювання, на підставі яких видана ліцензія, внесено зміни до ліцензії (продовжено дію ліцензії, переоформлено ліцензію), видано дублікат ліцензії;
- копій рішень Держатомрегулювання про видачу, внесення змін, зупинення, поновлення та анулювання ліцензії, розпорядження про усунення порушень умов ліцензії.

12.3 Документування забезпечують учасники процедур ліцензування – посадові особи та структурні підрозділи ДП «НАЕК «Енергоатом».

12.4 Уповноважені підрозділи Дирекції Компанії ВП забезпечують:

- облік, контроль і фіксування поточного стану ліцензій;
- зберігання отриманих ліцензій;
- зберігання ліцензійних документів;
- звітність перед Держатомрегулювання про виконання ліцензійних умов та результати провадження ліцензованої діяльності. *(змінено, зм. № 1)*

12.5 Періодичність, порядок подання та форми звітної документації про виконання ліцензійних умов встановлюються Держатомрегулювання.

Якщо форма документів не визначена чинними нормами і правилами, інформація надається в довільній формі.

ДОДАТОК А

(обов'язковий)

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КЕРІВНИКІВ ТА ЗАСТУПНИКІВ
КЕРІВНИКІВ ЕКСПЛУАТУЮЧИХ ОРГАНІЗАЦІЙ (ОПЕРАТОРІВ)
ЯДЕРНИХ УСТАНОВОК, ЯКІ НАЛЕЖАТЬ ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЕНЕРГЕТИКИ ТА ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ
(затверджені наказом Міненерговугілля від 16.07.2013 № 456)**

1. На посаду керівника експлуатуючої організації (оператора) ядерної установки, яка належить до сфери управління Міністерства енергетики та вугільної промисловості призначається особа, яка має:

Для державного підприємства «Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом»:

а) вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр, спеціаліст інженерно-технічного спрямування (природничі, технічні науки, енергетика, інженерія);

б) стаж роботи у сфері використання ядерної енергії не менше ніж 5 років на керівних посадах:

– що передують посаді керівника експлуатуючої організації (заступника керівника експлуатуючої організації, керівника відокремленого підрозділу експлуатуючої організації),

– або в органах державного управління у сфері використання ядерної енергії чи в органах державного регулювання ядерної та радіаційної безпеки,

– або в інших організаціях, що здійснюють діяльність у сфері використання ядерної енергії;

в) належний рівень кваліфікації у сфері використання ядерної енергії, що підтверджується результатами перевірки знань норм, правил і стандартів з ядерної та радіаційної безпеки, проведеної у встановленому порядку органом державного управління у сфері використання ядерної енергії;

г) володіння особливостями, проблемами та пріоритетами у сфері використання ядерної енергії, високий рівень культури ядерної безпеки, професійну компетентність та відповідальність, здатність до системного мислення, прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, бажання постійного навчання і самовдосконалення що підтверджується характеристикою з попереднього місця діяльності;

д) належний рівень кваліфікації у сфері управління виробничо-господарської діяльністю підприємства;

е) відсутність протипоказань для виконання посадових обов'язків за результатами медичного огляду.

2. На посаду заступника керівника експлуатуючої організації (оператора) ядерної установки, до службових обов'язків якого належить здійснення організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних із забезпеченням ядерної та радіаційної безпеки та діяльність якого може здійснюватися лише на підставі ліцензії на провадження діяльності посадових осіб експлуатуючої організації, що видається Державною інспекцією ядерного регулювання України, призначається особа, яка має:

Для атомних електростанцій:

– вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр, спеціаліст інженерно-технічного спрямування (природничі, технічні науки, енергетика, інженерія);

– стаж роботи у сфері використання ядерної енергії та/або в органах державного управління у сфері використання ядерної енергії чи в органах державного регулювання ядерної та радіаційної безпеки не менше 10 років, у тому числі не менше ніж 3 роки на керівних посадах в експлуатуючій організації чи в її відокремленому підрозділі;

– належний рівень кваліфікації у сфері використання ядерної енергії, що підтверджується результатами перевірки знань норм, правил і стандартів з ядерної та радіаційної безпеки, проведеної у встановленому порядку органом державного управління у сфері використання ядерної енергії;

– володіння особливостями, проблемами та пріоритетами у сфері використання ядерної енергії, високий рівень культури ядерної безпеки, професійну компетентність та відповідальність, здатність до системного мислення, прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, бажання постійного навчання і самовдосконалення, що підтверджується характеристикою з попереднього місця діяльності;

– належний рівень кваліфікації у сфері управління виробничо-господарської діяльністю підприємства;

– відсутність протипоказань для виконання посадових обов'язків за результатами медичного огляду.

ДОДАТОК Б

(обов'язковий)

ФОРМА ДОВІДКИ

ДОВІДКА

про кваліфікацію персоналу суб'єкта діяльності у сфері використання ядерної енергії

№ з/п	Посада працівника	Прізвище, ім'я та по батькові	Освіта (навчальний заклад, спеціальність та шифр, свідоцтво серія, №, видано)	Стаж роботи у сфері використання ядерної енергії (організація, підрозділ, посада, період з __ до __)	Перевірка знань норм, правил і стандартів з радіаційної безпеки (дата перевірки, номер протоколу)	Заміщення посади (номер наказу, посада, період з __ до __)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

(керівник підприємства)
М.П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ДОДАТОК В
(обов'язковий)
**ТЕМАТИКА ПІДТРИМАННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ЛІЦЕНЗОВАНОЇ ПОСАДОВОЇ
ОСОБИ**

В.1 Законодавство у сфері використання ядерної енергії:

- правові питання експлуатації ядерних установок;
- зміни в законодавстві та державній політиці у сфері використання ядерної енергії;
- прийняття (зміна) державних стратегій з окремих напрямків діяльності у сфері використання ядерної енергії.

В.2 Норми, правила та стандарти з ядерної та радіаційної безпеки:

- зміни в нормах, правилах та стандартах з ядерної та радіаційної безпеки;
- вивчення норм, правил та стандартів з ядерної та радіаційної безпеки перед черговою перевіркою знань.

В.3 Експлуатація АЕС:

- допуск персоналу до безпосереднього управління реакторною установкою атомної електростанції;
- загальні та специфічні характеристики (межі і умови безпечної експлуатації) і режими експлуатації ядерної установки;
- рівень та стан безпеки АЕС;
- зміни, внесені до проекту (технічні модифікації і модернізації), у технологічні процеси і виробничу документацію АЕС;
- управління старінням обладнання і заходи щодо продовження терміну його експлуатації;
- огляд та аналіз аварій, порушень та відмов на вітчизняних і зарубіжних АЕС;
- попередження аварій, аварійне реагування та управління аварією;
- існуюча світова практика у сфері використання ядерної енергії та перспективи ядерної енергетики.

В.4 Внутрішній нагляд:

- контроль дотримання вимог законодавства і нормативно-правових актів, вимог технологічних регламентів та іншої виробничої документації;
- контроль дотримання ліцензійних вимог та умов ліцензій;
- аналіз стану безпеки АЕС;
- перевірка стану безпеки (включаючи контроль ядерних матеріалів і радіоактивних речовин, фізичний захист);
- розслідування відмов та порушень, контроль попереджуючих, коригувальних та інших заходів;
- практичні питання та огляд перевірок, виконаних на вітчизняних і зарубіжних АЕС.

В.5 Менеджмент:

- стратегічне мислення;
- прийняття ефективних рішень (практичні питання прийняття консервативних рішень, прийняття рішень в обмежуючих умовах, прийняття ризик-орієнтованих рішень, обліку та оцінки соціальних наслідків рішень);
- комунікація (практичні питання підтримки прийняття рішень від проведення нарад, постановки цілей, мотивування виконання до отримання зворотного зв'язку);
- досягнення результатів (практичні питання організації діяльності, визначення пріоритетів та ієрархії завдань, адміністрування, управління ресурсами і часом, включаючи питання використання власного потенціалу та накопиченого досвіду);
- управління якістю (практичні питання розділу 8 «Вимірювання, аналіз і поліпшення» ДСТУ ISO 9001).

В.6 Питання культури безпеки:

- прихильність культурі безпеки на політичному рівні (практичні питання політики в галузі безпеки, структури управління, виділення ресурсів, саморегулювання);
- прихильність культурі безпеки на рівні керівництва (практичні питання розподілу відповідальності, контролю практики, управління кваліфікацією і навчанням персоналу, заохочень і покарань, моніторингу, уваги основним причинам відмов та порушень);
- вимоги на індивідуальному рівні (критична позиція, суворо регламентований і зважений підхід, комунікативність).

ДОДАТОК Г

(обов'язковий)

**ПЕРЕЛІК ПОСАД ПЕРСОНАЛУ, ЯКИЙ БЕЗПОСЕРЕДНЬО ЗДІЙСНЮЄ
УПРАВЛІННЯ РЕАКТОРНОЮ УСТАНОВКОЮ****Запорізька АЕС:**

- провідний інженер управління реактором
- провідний інженер управління блоком
- начальник зміни блоку

Рівненська АЕС:

- провідний інженер управління реактором
- начальник зміни реакторного цеху
- начальник зміни блоку

Южно-Українська АЕС:

- провідний інженер управління реактором
- начальник зміни реакторного цеху
- начальник зміни блоку (начальник зміни черги)

Хмельницька АЕС:

- провідний інженер управління реактором
- начальник зміни реакторного цеху
- начальник зміни блоку

ДОДАТОК Д

(обов'язковий)

**ПРОГРАМА ПІДТРИМАННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ЛІЦЕНЗОВАНОГО
СПЕЦІАЛІСТА (ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА)**

(відповідно до Додатку 7 НП 306.2.103-2004)

1. Норми, правила та стандарти з ядерної та радіаційної безпеки.
2. Теоретичні питання експлуатації АЕС.
3. Загальні та специфічні експлуатаційні характеристики станції.
4. Системи вимірювання та управління.
5. Системи безпеки.
6. Процедури управління при нормальній експлуатації, порушеннях нормальної експлуатації та під час аварій (проектних і за проектних).
7. Аналіз причин аварій і відмов на АЕС (вітчизняних, закордонних).
8. Зміни, внесені до проекту АЕС і нормативно-технічної документації.
9. Культура безпеки.
10. Забезпечення якості експлуатації ядерних установок.
11. Правові питання експлуатації ядерних установок (ядерне законодавство).

ДОДАТОК Е

(обов'язковий)

**ПРОГРАМА ПІДТРИМАННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ЛІЦЕНЗОВАНОГО
СПЕЦІАЛІСТА НА ЕТАПІ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЯДЕРНОЇ УСТАНОВКИ
(ПЕРЕЛІК ТЕМ ТРЕНАЖЕРНОЇ ЧАСТИНИ)
(відповідно до Додатку 7 НП 306.2.103-2004)**

1. Набір потужності реакторної установки в різноманітних режимах, у тому числі з мінімального рівня.
2. Зміна потужності (понад 10%), борне регулювання.
3. Зупинення ядерної установки.
4. Порушення в роботі обладнання і систем РУ, у тому числі:
 - 4.1. системи регулювання тиску першого контуру або підтримання об'єму теплоносія першого контуру;
 - 4.2. обладнання інших систем РУ (промконтур, спецгазоочищення, маслосистем тощо).
5. Порушення в роботі обладнання систем контролю та управління РУ, у тому числі:
 - 5.1. системи переміщення ОР СУЗ, включаючи падіння, заклинювання, мимовільне виймання тощо;
 - 5.2. системи ядерних вимірювань (внутріреакторний контроль та/або контроль нейтронної потужності та потоку);
 - 5.3. системи управління і захисту РУ.
6. Режими з порушенням умов тепловідводу від першого контуру з боку другого контуру, у тому числі:
 - 6.1. збільшення витрати пару від ПГ (розриви паропроводів та/або трубопроводів живильної води, непередбачене відкриття клапанів пристроїв скидання пару з ПГ);
 - 6.2. зменшення витрати пару від ПГ (часткове або повне зниження електричного навантаження ТГ, погіршення вакууму в конденсаторах турбіни тощо).
7. Зниження витрати або припинення подавання живильної води в один/усі ПГ.
8. Зміна витрати теплоносія першого контуру через активну зону, у тому числі:

- 8.1. відключення ГЦН у різноманітних поєднаннях за числом;
 - 8.2. миттєве заклинювання або розрив вала ГЦН;
 - 8.3. погіршення параметрів джерел енергопостачання блока (повне знеструмлення блока або аварійна зміна частоти в енергосистемі).
9. Порушення цілісності фізичних бар'єрів безпеки, у тому числі:
- 9.1. порушення цілісності оболонок твелів;
 - 9.2. компенсовані і некомпенсовані витікання теплоносія першого контуру;
 - 9.3. розрив теплообмінних трубок у парогенераторі або розущільнення колектора ПГ першого контуру.
10. Порушення в роботі обладнання систем безпеки (захисних, керуючих, забезпечуючих, локалізуючих).
11. Порушення в роботі обладнання турбінної установки (у тому числі і у разі пожежі в машзалі).
12. Дії у разі виникнення пожежі на БЩУ. Управління реакторною установкою з резервного щита керування.

ДОДАТОК Ж

(обов'язковий)

**ПЕРЕЛІК ПОСАД ТА СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ
ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЯДЕРНИХ УСТАНОВОК, ПІДГОТОВКА ЯКОГО ПІДЛЯГАЄ
ЛІЦЕНЗУВАННЮ**

(затверджено постановою Кабінету Міністрів від 08.11.2000 № 1683)

Начальник зміни атомної електростанції

Начальник зміни черги атомної електростанції

Начальник зміни блока атомної електростанції

Начальник зміни реакторного цеху атомної електростанції

Начальник зміни турбінного цеху атомної електростанції

Начальник зміни електроцеху атомної електростанції

Начальник зміни цеху теплової автоматики та вимірів атомної електростанції

Провідний інженер управління реактором атомної електростанції

Провідний інженер управління блоком атомної електростанції

Провідний інженер управління турбіною атомної електростанції

